

Nr rej. 150260-53-K027-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 67022285900000

NIP: 7991728691

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor Pracy - Agnieszka Turbakiewicz

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie przeprowadził kontrolę w:

STAROSTWO POWIATOWE W SZYDŁOWCU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

26-500 SZYDŁOWIEC, PL. MARII KONOPNICKIEJ 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

WŁODZIMIERZ GÓRLICKI

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STAROSTA POWIATU SZYDŁOWIECKIEGO

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

26.08.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 83, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 5,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 78, w tym kobiet: 53,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 5,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 26.03.2012

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrole przeprowadzono w celu sprawdzenia wprowadzenia przez pracodawców rozwiązań zmierzających do zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2. W trakcie kontroli sprawdzono następująca zagadnienia:

Aktualizacji oceny ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2, w przypadkach uzasadnionych możliwością wystąpienia tego czynnika w procesie pracy dla wszystkich rodzajów prac lub stanowisk pracy;

Pracodawca nie dokonał uzupełnienia ocen ryzyka zawodowego o nowy czynnik biologiczny SARS-CoV-2.

Wyposażenia pracowników w środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii.

Pracownicy otrzymali i korzystają z maseczek, przyłbic /na życzenie pracownika/, rękawiczek jednorazowych. Przy wejściu do urzędu, w toaletach zostały zamontowane dozowniki płynów dezynfekujących. Na życzenie pracownika płyny znajdują się na stanowiskach pracy.

Organizacji stanowisk pracy

Pracownicy świadczą pracę w następujących lokalizacjach:

- Plac Marii Konopnickiej 7,
- Ul. Tadeusza Kościuszki 170.

Pracownikom zapewniono 1,5 m odległości pomiędzy stanowiskami pracy. Klienci urzędu przyjmowani są po uprzednim telefonicznym umówieniu się przy przygotowanym stanowisku. Stanowisko do obsługi klientów zostało usytuowane w korytarzu przy wejściu do budynku. Została wyposażone w płyny do dezynfekcji.

Dokumenty dostarczone przez klientów są wrzucane do urn i wyjmowane przez pracowników wyposażonych w maseczki i rękawiczki po upływie 48 godzin.

Wdrożenia rozwiązań organizacyjnych przewidujących wykonywanie pracy zdalnej lub pracy rotacyjnej.

W dniu 13.03.2020 roku wydano Zarządzenie nr 5/20 Starosty Szydłowieckiego w sprawie zmiany organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu. Zgodnie z powyższym zarządzeniem Starosto Powiatowe w Szydłowcu wykonuje zadania w sposób ograniczający kontakt bezpośredni z interesantami. Dokumenty oraz wnioski składane są drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty lub w punktach informacyjnych przy Placu Marii Konopnickiej 7, ul. Tadeusza Kościuszki 170. W przypadku konieczności osobistej wizyty interesanta w urzędzie, wymagany jest wcześniejszy kontakt telefoniczny z właściwym wydziałem Starostwa. Interesanci są wpuszczani pojedynczo, w sposób zapewniający bezpieczeństwo im i pracownikom urzędu. Każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest do dezynfekcji dłoni płynem dezynfekującym znajdującym się w zamontowanych do tego celu dozownikach. Pracownicy obsługujący bezpośrednio interesantów i posiadający kontakt z dokumentami są zobowiązani do stosowania rękawiczek ochronnych.

Na wniosek naczelników wydziałów wprowadzana stosowana jest praca zdalna oraz rotacyjność pracowników.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
ANITY GOŁOSZ WICESTAROSTY POWIATU SZYDŁOWIECKIEGO

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Radom, dnia 26.08.2020

STARSZY INSPEKTOR PRACY

Agnieszka Torbakiewicz
.....
mgr Agnieszka Torbakiewicz
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 27.08.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WICESTAROSTA

Anity Gołosz
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

WICESTAROSTA

Anita Górsz

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr Agnieszka Turbaldewicz

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Szydłowice 24.08.2020 r.
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić