

UCHWAŁA NR XVIII / 125 / 2020
RADY POWIATU W SZYDŁOWCU
z dnia 30 października 2020 r.

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się Roczny program współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.

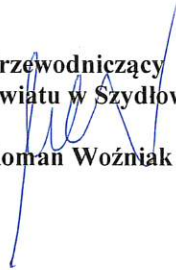
§ 3.

Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Szydłowcu
Roman Woźniak



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU SZYDŁOWIECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2021 ROK



Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przyjmując niniejszy dokument samorząd Powiatu Szydłowieckiego deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.
2. Roczny program współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego na rok 2021 został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057). Przeprowadzona konsultacja Programu z jego adresatami powoduje, że zapisy Programu stają się wyrazem woli dwóch stron, które zmierzają do osiągnięcia wspólnego celu jakim jest rozwój powiatu i poprawa warunków życia swoich mieszkańców.
3. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, a także zakres zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzielaniem dotacji z budżetu Powiatu Szydłowieckiego w 2021 roku.
4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).
 - 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) Programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego na rok 2021”, o którym mowa w art. 5a ustawy,
 - 4) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Szydłowcu,
 - 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Szydłowiecki,
 - 6) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu w Szydłowcu,
 - 7) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Szydłowcu.

Rozdział II

CELE PROGRAMU

Celem Programu jest realizowanie przez Powiat działalności w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Powiatu, działalność pożytku publicznego odpowiadającym zadaniom Powiatu.

1. Cel główny

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie współpracy pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:

- 1) zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu,
- 2) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- 3) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- 4) wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców i zwiększenie ich udziału w życiu społecznym,
- 2) stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych metod realizacji zadań publicznych,
- 4) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji pozarządowych w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 6) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania zadania publiczne,
- 7) odciążenie budżetu Powiatu poprzez wspieranie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 8) realizacja założeń strategii rozwoju powiatu,
- 9) promocja organizacji i Powiatu,
- 10) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości (polega na przekazywaniu szczeblom wyższym tego, czego nie mogą zrobić szczeble niższe),
- 2) suwerenności stron (celowo wprowadzona przez ustawodawcę, aby zapobiegać zdominowaniu organizacji przez administrację),
- 3) partnerstwa (organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemu oraz wykonywaniu zadań publicznych),
- 4) efektywności (organ administracji wybiera organizację najefektywniejszą, zdolną finansowo i organizacyjnie do wykonania zadania),
- 5) uczciwej konkurencji (co zapobiega faworyzowaniu organizacji z powodów politycznych),
- 6) jawności (powierzenie zadań odbywa się według jasnych zasad, z przestrzeganiem jawności działań).

Rozdział IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań Powiatu określonych w ustawie,
2. podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
3. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat prowadzi działalność w sferze ponadgminnych zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Współpraca Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w szczególności w wymienionych formach:

1. O charakterze finansowym - zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych powiatu - na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania zadań społecznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. O charakterze pozafinansowym:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzeniu w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu oraz określanie przedmiotu ich działania,
 - 4) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków,

- 5) bieżącym poradnictwie i pomocy w organizowaniu szkoleń, mających na celu zwiększenie profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych z terenu Powiatu, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych,
- 6) przekazywaniu informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 7) użyczeniu sali konferencyjnej w Starostwie na organizację spotkań związanych ze statutową działalnością,
- 8) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, w tym w szczególności z Unii Europejskiej,
- 9) promocji działalności organizacji pozarządowych w szczególności poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wnioski organizacji lub podmioty informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, lub prasie lokalnej,
- 10) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 ze zm.).

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje strefa zadań publicznych Powiatu określonych w art. 4 ustawy o charakterze ponadgminnym.
2. Ustala się na 2021 rok następujące zadania priorytetowe Powiatu, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej,
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,
 - 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym zdrowia psychicznego,
 - 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji, promowanie aktywności oraz integracji osób niepełnosprawnych,
 - 6) oświaty i wychowania,
 - 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 10) ratownictwa i ochrony ludności,
 - 11) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - 12) turystyki, w tym promocji lokalnych produktów turystycznych,
 - 13) krajoznawstwa, ochrony środowiska, edukacji ekologicznej i opieki nad zwierzętami,
 - 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - 15) działań na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust 3 ustawy.
3. Zarząd w przypadku stwierdzenia innych potrzeb lokalnych lub w przypadku złożenia oferty przez organizację pozarządową może w drodze uchwały Zarządu wskazać inne niż określone

w powyższym Programie zadania, które wymagają realizacji i ogłosić w tym zakresie otwarte konkursy ofert.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program obejmuje okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2021 rok przez Zarząd.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W realizacji Programu uczestniczą:
 - 1) Rada i jej Komisje, w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu,
 - b) nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi, a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.
 - 2) Zarząd, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę.
2. Zlecenie zadań odbywa się w szczególności poprzez wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań, które odbywa się w trybie ogłaszanego przez Zarząd otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
3. Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki przyznania dofinansowania określa art. 19a ustawy;
4. Zarząd może zawierać umowy o wykonanie iniejatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie art. 19b, określone odrębną uchwałą Rady;
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w oparciu o uchwałę Budżetową Rady Powiatu w Szydłowcu.
6. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych może nastąpić również na zasadach i w trybie:
 - 1) ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 711),
 - 2) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019, poz. 2365 ze zm.)
 - 3) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1897) - w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1
7. Wysokość maksymalnego wsparcia zadania może wynieść:
 - 1) do 100% wartości projektu - w przypadku zlecenia zadania przez Powiat,

- 2) do 80 % wartości projektu gdy oferta złożona zostanie z inicjatywy organizacji pozarządowej.
8. Ze środków przewidzianych w budżecie Powiatu nie mogą być dofinansowane zbiórki prowadzone przez organizacje pozarządowe na rzecz osób indywidualnych.
9. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zakup nieruchomości,
 - 2) koszty wynagrodzeń z pochodnymi osób zajmujących się administracją organizacji pozarządowych,
 - 3) koszty działalności politycznej,
 - 4) zadania inwestycyjne,
 - 5) koszty związane z utrzymaniem siedziby organizacji pozarządowych,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
10. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z adresatami Programu jest prowadzenie przez organizacje działalności na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.
11. W celu realizacji Programu Zarząd wskazuje właściwą komórkę organizacyjną Starostwa lub powiatową jednostkę organizacyjną organizującą konkursy i inne zadania wynikające z ustawy. Zarząd określa szczegółowe warunki konkursów, powołuje komisje konkursowe i dokonuje rozstrzygnięcia konkursu.
12. Uruchomienie przyznanych środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień zawartej umowy.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w roku 2021 określana jest:
 - 1) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej – zgodnie z art. 20 Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej na rok 2021 przeznaczona zostanie kwota w wysokości określonej zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.);
 - 2) w zakresie pozostałych zadań - w uchwale budżetowej Powiatu Szydłowieckiego.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Powiat w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych, z zastrzeżeniem postanowień rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli organizacji pożytku publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2054) oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Starostwa może badać dokumenty, kontrolować sposób wykonywania zadania (czyli wizytować zajęcia, zawody, spotkania itp.) i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Powiat może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. Zarząd odmówi dalszego finansowania projektu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji lub wykorzystania środków na inne cele niż wskazane w umowie.

Rozdział XI

INFORMACJA W SPRAWIE SPOSOBU TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu na 2021 rok powstał na bazie doświadczeń dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, z uwzględnieniem zmian wynikających ze znolizowanej ustawy.
2. Opracowany projekt Programu został przedłożony do akceptacji Zarządowi, a następnie poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 2 ustawy.
3. Proces konsultacyjny odbywał się poprzez ogłoszenie projektu programu na stronie internetowej Powiatu Szydłowieckiego www.szydlowiecpowiat.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu i przyjmowanie uwag na piśmie (w tym drogą mailową).
4. Proces konsultacji został zorganizowany w sposób określony w Uchwale nr XLV/259/2010 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Szydłowieckiego oraz zgodnie z Uchwałą nr 43/111/2020 Zarządu Powiatu w Szydłowcu z dnia 9 października 2020 roku w sprawie konsultacji projektu „Rocznego Programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021”.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Zarząd powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. Komisja składa się z nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 osób.
3. Sposób powoływania komisji określa szczegółowo art. 15, ust. 2a – 2f ustawy.
4. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
5. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń komisji,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji,

- 3) zlecenie pracownikom wydziałów merytorycznych Starostwa przygotowania dodatkowych wyjaśnień w zakresie przeprowadzanego konkursu.
 - 4) przedłożenie protokołu z konkursu Zarządowi, który dokonuje ostatecznego wyboru wykonawców zadań.
6. Do zadań członków komisji należy w szczególności:
- 1) stwierdzenie, które podmioty złożyły oferty,
 - 2) wypełnienie oświadczeń dopuszczających lub wyłączających z postępowania,
 - 3) ocena złożonych ofert pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet wymaganych załączników),
 - 4) odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
 - 5) zapoznanie się z merytoryczną treścią ofert oraz dokonanie oceny, zgodnie z wytycznymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz regulaminie,
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z prac komisji - z części formalnej i części merytorycznej.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje dotyczące współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi wynikające z niniejszego Programu dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu www.szydlowiecpowiat.pl w zakładce: współpraca z NGO.
2. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2022 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej.