

**POWIAT SZYDŁOWIECKI**



Reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Szydłowieckiego  
w sezonach zimowych 2021,2022 i 2023**

**(Znak postępowania: RI.272.61.2020)**

**ZATWIERDZAM**

**Anita Gołosz**  
Wicestarosta

WICESTAROSTA

Anita Gołosz

**Włodzimierz Górlicki**  
Starosta Szydłowiecki

STAROSTA

Włodzimierz Górlicki

Szydłowiec, dnia 01.12.2020 r.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Powiat Szydłowiecki** zwany dalej „Zamawiającym”

pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec

NIP: 7991963340, REGON: 670223215,

Numer telefonu: +48 (48) 617 70 00, nr faksu: +48 (48) 617 70 09,

Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego w Szydłowcu:

poniedziałek - piątek: godz. 7.30 - 15.30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adresy poczty elektronicznej: [powiat@szydlowiecpowiat.pl](mailto:powiat@szydlowiecpowiat.pl)

Adres strony internetowej BIP: <http://www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1)Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz jej akty wykonawcze, a zwłaszcza:
    - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
    - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);
    - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tzw. „procedura odwrócona”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Określenie przedmiotu zamówienia
  - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Szydłowieckiego w sezonach zimowych 2021,2022 i 2023 polegające na:

- a) Zwalczaniu śliskości (przy zastosowaniu materiału dostarczonego przez Zamawiającego)
- b) Odśnieżanie dróg powiatowych.
- 1.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ oraz Załączniku nr 10 Warunki techniczne dla usług prowadzonych przy zimowym utrzymaniu dróg.
- 1.3. Okresy wykonywania zimowego utrzymania dróg powiatowych w ramach niniejszego zamówienia:
- a) od dnia 01.01.2021 r. do dnia 30.04.2021 r.
- b) od dnia 15.10.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
- c) od dnia 01.01.2022 r. do dnia 30.04.2022 r.
- d) od dnia 15.10.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
- e) od dnia 01.01.2023 r. do dnia 30.04.2023 r.
- f) od dnia 15.10.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.
- 1.4. Obszar objęty przetargiem przedstawia Załącznik Nr 9 do SIWZ - wykaz dróg powiatowych.
2. Prowadzenie usług z zakresu zimowego utrzymania.
- 2.1. Standardy zimowego utrzymania
- Drogi powiatowe na terenie Powiatu Szydłowieckiego zostały zakwalifikowane do V i VI standardu zimowego utrzymania. Warunki techniczne dla usług prowadzonych przy zimowym utrzymaniu dróg zostały określone w Załączniku Nr 10 do SIWZ.

Lp.	Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte	
			Odśnieżanie (po ustaniu opadów śniegu)	Zwalczanie śliskości
1.	V	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana w miejscach niebezpiecznych i na odcinkach decydujących o możliwości ruchu wyznaczonych przez Zarząd Drogi.	Dotyczy jezdni - śnieg luźny może zalegać do 8 godz. - śnieg zjeżdżony- występuje - języki śniegowe- występuje - zasy mogą występować <b>Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.</b>	W miejscach wyznaczonych - gołoledź- 8 godz. - śliskość pośniegowa- 8 godz. - lodowica- 8 godz.
2.	VI	Jezdnia odśnieżona. W miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu. Jezdnia posypana w miejscach niebezpiecznych i na odcinkach wyznaczonych przez Zarząd Drogi decydujących o możliwości ruchu.	-śnieg luźny może zalegać do 16 godz. - śnieg zjeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy mogą występować do 24 godz. <b>Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.</b>	W miejscach wyznaczonych - gołoledź - 8 godz. - śliskość pośniegowa- 10 godz. - lodowica- 8 godz.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwalczanie śliskości (posypanie) na całym odcinku drogi. Decyzję o zwalczaniu śliskości na całym odcinku drogi podejmuje koordynator ds. zimowego utrzymania dróg.

## 2.2. Sprzęt do zimowego utrzymania dróg

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych odbywać się będzie przy użyciu sprzętu Wykonawcy. Do obsługi sprzętu przewidzianego do świadczenia usług z zakresu zimowego utrzymania Wykonawca zabezpiecza odpowiednią ilość kierowców i operatorów maszyn wyposażonych w środki łączności np. (tel. komórkowe). Sprzęt do zimowego utrzymania dróg powinien być wyposażony zgodnie z obowiązującymi przepisami (lampy ostrzegawcze z pomarańczowym migającym światłem, oznakowanie krawędzi pługów farbą w kolorze na przemian biało-czerwonym), w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.2022). Sprzęt powinien być zaopatrzony w materiały pędne w ilości niezbędnej do zapewnienia ciągłej pracy niezależnie od panujących warunków atmosferycznych. Prędkość maszyn w trakcie odśnieżania i zwalczania śliskości powinna być dostosowana do panujących warunków atmosferycznych, ruchu drogowego oraz zgodna z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Wykaz minimalnych potrzeb sprzętu Wykonawcy do zimowego utrzymania dróg:

- a) pługopiaskarki 3 sztuki, spełniające następujące kryteria: nośnik z napędem minimum dwie osie i mocy minimum 300 KM, ługi odśnieżne co najmniej średnie z pneumatycznym lub hydraulicznym sterowaniem o długości lemiesza minimum 3,0 m, piaskarki o pojemności minimum 5m<sup>3</sup>

2.3. Zwalczanie śliskości zimowej prowadzone będzie przy użyciu materiałów uszorstniających tj. piasku, soli, mieszanki solno-piaskowej. Materiały uszorstniające zapewnia Zamawiający, które będą składowane na zabezpieczonym i utwardzonym placu w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Szydłowcu przy ul. Kolejowej 78, 26-500 Szydłowiec. Wykonawca we własnym zakresie zapewni załadunek materiałów uszorstniających na pługopiaskarki.

## 2.4. Wymagania dotyczące zimowego utrzymania dróg

- 1) Wykonawca po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego podstawia wymagane jednostki sprzętowe w ciągu ..... minut (zgodnie z czasem wskazanym w ofercie)
- 2) Usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych odbywać się będą wg dyspozycji koordynatora Zamawiającego
- 3) Wykonawca podstawiając sprzęt musi być przygotowany na pracę w sposób ciągły, aż do odwołania.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo powiadamiać koordynatora ds. zimowego utrzymania dróg ze strony Zamawiającego o zakończeniu akcji w danym dniu.
- 5) Sprzęt pracujący przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych musi być prawidłowo oznakowany i wyposażony.
- 6) W zależności od warunków atmosferycznych Zamawiający może odwołać usługi na czas nieokreślony.
- 7) Wykonawca będzie świadczył usługi w sposób nie zagrażający bezpiecznemu użytkowaniu drogi, mając na uwadze bezpieczeństwo uczestników ruchu i jest odpowiedzialny za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania zadań związanych z realizacją zamówienia.

## 2.5. Sposób rozliczania usług z zakresu zimowego utrzymania

### 2.5.1. Sposób rozliczania usługi z zakresu zwalczania śliskości na drogach

Usługa z zakresu zwalczania śliskości będzie rozliczana za 1 km drogi powiatowej z posypaniem miejsc niebezpiecznych tj. łuki, spadki o nachyleniu większym niż 7%,

przystanki i zatoki autobusowe, skrzyżowania, szkoły w obszarze zabudowanym zgodnie z załącznikami nr 9 do SIWZ. Podczas prac związanych ze zwalczaniem śliskości w przypadku występowania śniegu na jezdni wymaga się jazdy z opuszczonym pługiem. Cena za zwalczanie śliskości przy użyciu pługopiaskarki oprócz likwidacji gołoledzi tj. posypywanie miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, obejmuje również posypywanie i odśnieżanie tj. przejazd pługopiaskarki z opuszczonym pługiem. Zamawiający będzie wymagał zwalczania śliskości zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg. W przypadku wystąpienia trudnych warunków atmosferycznych mogą być odstępstwa od przyjętych standardów – decyzje o odstępstwach podejmują wyznaczeni koordynatorzy ds. zimowego utrzymania dróg. Do zwalczania śliskości na drogach będzie używana pługopiaskarka.

#### 2.5.2. Sposób rozliczania usługi z zakresu odśnieżania dróg

Usługa z zakresu odśnieżania dróg będzie rozliczana za 1 km odśnieżania jezdni na całej szerokości do wymaganego dla niej standardu zimowego utrzymania bez względu na odległość jej położenia od miejsca wyjazdu sprzętu oraz bez względu na ilość przejazdów użytego sprzętu i ilość sprzętu użytego do wykonania tej usługi. W przypadku wystąpienia po wykonaniu odśnieżania, kolejnych opadów śniegu wykonanie odśnieżania będzie traktowane jak nowe rozpoczęcie robót. Do odśnieżania dróg będzie używana pługopiaskarka.

#### 3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

90.62.00.00 – 9 usługi odśnieżania

90.63.00.00. – 2 usługi usuwania oblodzenia.

#### 4. Części zamówienia: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### 5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### 6. Oferty wariantowe: Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### 7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

#### 8. **Informacje na temat powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom:**

- 1) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom wraz z określeniem ich wartości.
- 2) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 3) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
- 4) Zamawiający w terminie 7 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku, gdy powierzone usługi nie spełniają wymagań określonych w SIWZ.

- 5) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 6) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 7) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonych umów o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty ich przedłożenia, oznacza akceptację ich przez Zamawiającego.
- 8) Przepisy w/w stosuje się do zmian w umowach o podwykonawstwo.
- 9) Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy na zasadach i w terminie określonym w umowie. W przypadku nieuregulowania umówionego wynagrodzenia dla podwykonawcy przez wykonawcę, a zapłaty przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego zwrotu, na pierwsze żądanie całości umówionego wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcy powiększonego o odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

**IV. Określenie wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy**

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - usług, tj. kierowców pojazdów realizujących usługi sprzętowe objęte przedmiotem zamówienia.

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące wskazane wyżej czynności. Osoby, których dotyczy ww. obowiązek będą zatrudnione na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

- a) Zamawiający wymaga złożenia w terminie 5 dni od daty podpisania umowy pisemnego oświadczenia (wykazu) osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określając imię i nazwisko pracownika oraz zakres czynności zgodnie z punktem d). W wykazie podpisanym przez

Wykonawcę wymaga się podpisów pracowników skierowanych do realizacji zadania w określonym zakresie.

- b) Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie składać pod rygorem odpowiedzialności karnej imienne oświadczenia o spełnieniu wymagań Zamawiającego dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- c) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa powyżej musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
- d) W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować oświadczenie zawierające imienne wskazanie osób wyznaczonych do zrealizowania w/w czynności.
- e) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń określonych w punkcie a), b), d) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### V. Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie: 01.01.2021 r.
2. Zakończenie: 31.12.2023 r.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki udziału dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - minimalne poziomy zdolności w tym zakresie
    - a) Wykonawca winien wykazać, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie): co najmniej jedną usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg w okresie jednego sezonu zimowego lub jednego roku budżetowego o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł,
    - b) Wykonawca musi wskazać, że dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym gwarantującym przeprowadzenie usług zgodnie z zasadami

określonymi w specyfikacjach technicznych. W szczególności wymaga się, żeby Wykonawca dysponował co najmniej n/w sprzętem:

- pługopiaskarki 3 sztuki, spełniające następujące kryteria: nośnik z napędem minimum dwie osie i mocy minimum 300 KM, ługi odśnieżne co najmniej średnie z pneumatycznym lub hydraulicznym sterowaniem o długości lemiesza minimum 3,0 m, piaskarki o pojemności minimum 5m<sup>3</sup>

c) Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi:

- minimum 3 osobami (Kierowcami) posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, prawo jazdy kategorii C, przeszkolenie w zakresie przepisów bhp i p.poż

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) Wstępna ocena, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczeniu dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - wzory oświadczeń stanowią Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

2) Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:

a) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu



restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 498),

- b) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 7.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.4.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału składane wraz z ofertą. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą. Oświadczenie składane po terminie otwarcia ofert bez osobnego wezwania przez Zamawiającego.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - 2) Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wraz z:
    - Kosztorysem ofertowym
    - Pełnomocnictwem do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii; **jeżeli dotyczy**
    - Dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą; w przypadku pełnomocnictwa musi być ono złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
  - 2) W przypadku jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów: zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale). Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczeniu dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu w częściach B.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębnie, natomiast oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ci mogą złożyć łącznie lub każdy z nich odrębnie.
  - 5) Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcy, niebędącym podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania w części C.

- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5. Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotowe oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców odrębnie.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenia okoliczności, o których mowa w:**

**I. art. 25 ust 1 pkt 1 ustawy PZP**

1. Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia następujący dokumentów:
  - a) **wykazu usług wykonanych** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane i określeniem wartości usług, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składają łącznie lub przynajmniej jeden z Wykonawców, ten który wykazuje spełnienie warunku.*

- b) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w rozdziale VI ust. 2 pkt 3 lit. „c” winno wynikać z treści wykazu. Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składają łącznie lub przynajmniej jeden z Wykonawców, ten który wykazuje spełnianie warunku.*

- c) **wykaz sprzętu, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w rozdziale VI ust. 2 pkt 3 lit. „b” winno wynikać z **treści wykazu**. Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składają łącznie lub przynajmniej jeden z Wykonawców, ten który wykazuje spełnianie warunku.*

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **II. art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

1. Dokumenty i oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”. Zamawiający dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
9. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
  - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
  - 2) Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 3) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
    - Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na nr lub adres mailowy podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
    - Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
2. Osobą, ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Magdalena Kisiel Naczelnik Wydziału Rozwoju i Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Szydłowcu - tel. 48 617 70 00, fax.: 48 617 70 91, adres e-mail: [powiat@szydlowiecpowiat.pl](mailto:powiat@szydlowiecpowiat.pl)
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt. 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielane wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 3) Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w BZP „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 Prawa Zamówień Publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## X. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XI. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć **jedną** ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
  - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (do oferty należy załączyć **oryginał** lub kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” **przez Wykonawcę**). Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określa zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.
  - 6) Dokumenty i oświadczenia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 7) Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/ dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy **każdej zapisanej strony kserokopii** dokumentu lub oświadczenia.
  - 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Oferta,

oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 9) Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę i/lub załączniki do oferty działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty przetargowej i/lub załączników do oferty.
  - 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
  - 11) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę, winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
    - a) **nazwa, adres i numer telefonu Wykonawcy;**  
**Powiat Szydłowiecki**  
**pl. M. Konopnickiej 7**  
**26-500 Szydłowiec**



- b) **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM - „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Szydłowieckiego w sezonach zimowych 2021,2022 i 2023” - Znak sprawy: RI.272.61.2020.**
- c) Nie otwierać przed dniem **09.12.2020 r. do godz. 10:15.**  
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 3) **Tajemnica przedsiębiorstwa**  
Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp i innych przepisów prawa
- 4) **Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**  
Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.  
Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy złożyć do dnia 09.12.2020 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego:  
Powiat Szydłowiecki  
pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec,  
Biuro Obsługi Petenta – Parter.**  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2020 r., godz. 10:15 w siedzibie  
Powiat Szydłowiecki  
pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec.**
3. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii a także wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. **Cenę stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach**

określonych w SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z załączonego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
3. Oferta musi zawierać cenę łączną za wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz ceną za 1 km z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
4. Oferowana cena jednostkowa zimowego utrzymania dróg, daje maksymalną łączną cenę za cały okres zamówienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przysługiwało za rzeczywiste wykonanie usługi.
6. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do złożenia oferty zobowiązany jest do zapoznania się z udostępnioną dokumentacją.
8. Zamawiający wymaga, aby w ofercie podana była cena brutto i stawkę podatku VAT.
9. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie za prawidłową przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy sumą wartości netto i wartości należnego podatku VAT, a podaną w ofercie ceną brutto, Zamawiający jako prawidłowo wskazaną uzna wartość netto.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Cena może być tylko jedna.
12. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji i obowiązuje przez cały czas trwania umowy.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryterium:
  - a) Cena – 60 % (max 60 pkt)
  - b) Czas reakcji podjęcia działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości zimowej – 40 % (max 40 pkt).
2. Sposób oceny ofert:
  - a) Punkty przyznawane w **kryterium ceny**:

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = 100 \times \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \text{ pkt} \times 60 \%$$

b) Punkty przyznawane w **kryterium czas reakcji podjęcia działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości zimowej:**

W przypadku tego kryterium oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu reakcji podjęcia działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości zimowej.

Czas reakcji podjęcia działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości zimowej (w minutach)	Ilość punktów możliwa do uzyskania
Powyżej 75 min	0
Od 46 min (włącznie) do 75 min (włącznie)	20
Do 45 min	40

Przez czas reakcji podjęcia działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości zimowej rozumie się okres od wezwania telefonicznego do stawienia się wykonawcy wraz ze sprzętem na terenie właściwej bazy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu, Zamawiający uzna iż Wykonawca zobowiązał się do czasu reakcji podjęcia działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości zimowej powyżej 75 min.

3. Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena, termin płatności i czas reakcji podjęcia działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości zimowej, stanowiąc będą ocenę danej oferty: liczba punktów w kryterium cena + czas reakcji podjęcia działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości zimowej = liczba punktów oferty. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100 punktów.
4. W przypadku oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty oraz unieważnieniu postępowania, udostępnia informację na stronie internetowej.
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż terminy określone na podstawie art. 94 ust. 1. Pkt 2. ustawy, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
  4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
  5. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przestanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
  6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz.U.2019.0.1843).
  8. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy Pzp.
  9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  10. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - a) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia w trybie art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w Istotnych dla stron postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania: - termin płatności faktur 30 dni.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią Istotnych dla stron postanowień umowy stanowiących załącznik do SIWZ.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający przewiduje możliwość:
  - a) ograniczenia zakresu usług w przypadku: zawyżenia w kosztorysie ofertowym ilości usług do wykonania, zmienności warunków atmosferycznych. Wykonawcy w tych warunkach nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia za zaniechany zakres usług.
  - b) zmiany ustalonych podwykonawców w sytuacjach, gdy dotychczasowy podwykonawca nie realizuje umowy w sposób należyty, bądź z przyczyn losowych nie może kontynuować usług. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania;
  - c) zmiany ustalonego w umowie koordynatora zimowego utrzymania ulic w uzasadnionych przypadkach. Nowy koordynator zimowego utrzymania ulic winien spełniać warunki co najmniej takie, jakie były postawione dla koordynatora zimowego utrzymania ulic w specyfikacji (z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego, za które na etapie oceny ofert otrzymał dodatkowe punkty);
  - d) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu usług;
  - e) zmiany wynagrodzenia (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę) w przypadkach:
    - zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
    - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych;
  - f) zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - g) zmiany treści umowy w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy Pzp.

7. W przypadku uznania, iż przedłożone dokumenty potwierdzają spełnienie przesłanek do zwiększenia wynagrodzenia strony zawrą stosowne porozumienie pod warunkiem, iż zmiany te Wykonawca wprowadził zgodnie z obowiązującym prawem i udowodni, iż to uczynił stosownymi dokumentami. W przypadku wprowadzenia zmian w terminie późniejszym, wynagrodzenie określone w niniejszej umowie zostanie zmienione od daty wprowadzenia zmian przez Wykonawcę w oparciu o przedstawione dowody.
8. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia Zamawiającego.
9. Każda ze stron umowy jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie procedury zmian umowy w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty zdarzenia uzasadniającego wniosek pod rygorem utraty prawa żądania zmiany.
10. Strony umowy są zobowiązane do wszczęcia negocjacji w siedzibie Zamawiającego w terminie 5 dni od daty otrzymania wniosku, w celu zgodnego określenia zakresu zmian umowy przy założeniu obiektywnego wystąpienia przesłanek.
11. Zmiana pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług oraz zmiana wykazu osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zadania następuje w formie pisemnego powiadomienia bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy – po spełnieniu warunków określonych w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego i po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie: zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, zmianie osób reprezentujących Wykonawcę, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, likwidacji firmy Wykonawcy.
13. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznaje się za doręczoną.
14. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę; nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
15. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
16. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

#### **XIX. Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.
2. W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określeniu warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaj podpisu
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **XX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają Prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników w postępowaniu.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
  - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej będzie znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania walut obcych do prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą. Wszelkie rozliczenia, o których tu mowa będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie określa części zamówienia, których Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom.

## **XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. przetwarzania danych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Szydłowiecki, z siedzibą plac Marii Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, telefon 48 617 70 00, fax 48 617 70 91, adres e-mail: powiat@szydlowiecpowiat.pl ;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowe w Szydłowcu jest Pan Radosław Kusaj, kontakt: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl\*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **RI.272.61.2020 pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Szydłowieckiego w sezonach zimowych 2021,2022 i 2023”** Prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

## **XXIII. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów**

## **XXIV. Załączniki do SIWZ**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dot. przestaniek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu sprzętu, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik nr 9 – Wykaz dróg powiatowych

Załącznik nr 10 - Warunki techniczne dla usług prowadzonych przy zimowym utrzymaniu dróg

Załącznik nr 11 – Kosztorys ofertowy