

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 32/2020
Starosty Szydłowieckiego
z dnia 14.09.2020 r.

**Starostwo Powiatowe
w Szydłowcu**

**UZUPEŁNIENIE OCENY RYZYKA
ZAWODOWEGO W ZAKRESIE
ZAGROŻENIA SPOWODOWANEGO
KORONAWIRUSEM SARS-CoV-2
(COVID-19)
(DLA STANOWISK PRACY
POTENCJALNIE ZAGROŻONYCH BEZ
WZGLĘDU NA MIEJSCE ICH
LOKALIZACJI)**

WG METODY RISC SCORE

Opracował:

Krzysztof Gluch

INSPEKTOR ds. BHP

Zatwierdził:

STAROSTA

Włodzimierz Górlicki

Ocena Ryzyka Zawodowego dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-COV-2 bez względu na miejsce ich lokalizacji

WAŻNE OD:
11.09.2020 r.

Starostwo Powiatowe w Szydłowcu

DO ODWOLANIA

Wykonywane czynności	Zagrożenia – możliwe niebezpieczne zdarzenia	Skutek zdarzenia - straty S	Prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia P	Ekspozycja na zagrożenie E	Oszacowane ryzyko R	Niezbędne działania dla zmniejszenia ryzyka	Ryzyko po redukcji
Odbieranie korespondencji (kancelaria, punkt podawczy)	-kontakt z potencjalnie skażonym dokumentem	duże 7	możliwe do pomyślenia 0,5	częsta (codzienna) 6	małe 21	NALEŻY: -zachowywać bezpieczną odległość od stanowisk pracy min. 1,5 m, a jeżeli nie ma takiej możliwości stosować osłonę z szyby, płyty pleksi i twarzy (nosa i ust) -nosić osłonę twarzy (nos i usta) podczas kontaktu z petentem	Akceptowalne
	Odbieranie korespondencji osobiście od klienta przez pracownika danego Wydziału	duże 7	praktycznie możliwe 0,2	sporadyczna 3	akceptowalne 4,2		Akceptowalne
Bezpośredni kontakt z petentem np. podczas wizytacji, podpisania umowy, spotkania w celu złożenia, przegłądania dokumentacji itp.	-kontakt z potencjalnie skażonym dokumentem	duże 7	możliwe 3	sporadyczna 3	małe 63	-regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem (co najmniej 30 sekund) lub dezynfekować środkiem na bazie alkoholu (min. 60%) -zwracać uwagę aby podczas pracy NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania.	Akceptowalne
	Wyjazdy służbowe poza siedzibę Starostwa	duże 7	możliwe 3	sporadyczna 3	małe 63		-powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie wycierać środkiem dezynfekującym, lub przecierać wodą z detergentem, -wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, regularnie i starannie sprzątać i dezynfekować

Przemieszczanie się w siedzibie Starostwa	duże 7	możliwe do pomyślenia 0,5	częsta (codzienna) 6	małe 21	Akceptowalne
Korzystanie z pomieszczeń socjalnych	duże 7	praktycznie możliwe 0,2	częsta (codzienna) 6	akceptowalne 8,4	Akceptowalne
Korzystanie z wind	duże 7	możliwe do pomyślenia 0,5	częsta (codzienna) 6	małe 21	Akceptowalne
Praca na stanowisku z monitorem ekranowym w dobie epidemii stacjonarnie w siedzibie Starostwa	duże 7	praktycznie możliwe 0,2	częsta (codzienna) 6	akceptowalne 8,4	Akceptowalne
Praca na stanowisku z monitorem ekranowym w dobie epidemii zdalnie w domu lub innym wyznaczonym miejscu	duże 7	teoretycznie możliwe 0,1	częsta (codzienna) 6	akceptowalne 4,2	Akceptowalne

Wartościowanie ryzyka:

Szacowanie i prawdopodobieństwo szkód oraz wartościowanie ryzyka wykonano metodą RISC SCORE. W tej metodzie ryzyko zawodowe określone jest wzorem $R = S \times E \times P$,
R - wskaźnik poziomu ryzyka, S – potencjalne skutki, E – ekspozycja na zagrożenie; P – prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia

-w miarę możliwości dokumentację, z którą miał kontakt petent poddawać kwarantannie lub ozonowaniu
-każdorazowo podczas dotykania tych samych powierzchni co petent dezynfekować dłonie lub pracować w rękawiczkach
-rozważać pracę zdalną wśród osób, które ze względu na zakres swoich obowiązków mogą bez przeszkód wykonywać ją w domu.
UWAGA: należy wziąć pod uwagę i sprawdzać, czy osoby te nie odczuwają stanów depresyjnych, lękowych, nie czują się wyobcowane i odizolowane pracując zdalnie
-informować, by osoby wracające z obszarów występowania koronawirusa SARS-CoV-2 lub mające kontakt z osobą zarażoną, przez kolejne 14 dni od powrotu/kontakt, pozostawały w domu i kontrolowały swój stan zdrowia (codzienny pomiar temperatury, samoobserwacja pod kątem występowania objawów grypopodobnych takich jak zle samopoczucie, bóle mięśniowe, kaszel).
Dodatkowo należy skorzystać z teleporady u swojego lekarza i skontaktować się z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną

CZYNNIKI BIOLOGICZNE I PSYCHOSPOLECZNE

Związane z koniecznością wykonywania czynności w narażeniu na działanie zidentyfikowanych poniżej czynników biologicznych i psychosocjalnych

Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki	Droga zakażenia	Środki ograniczające ryzyko zawodowe	Oszacowanie ryzyka zawodowego			
					Skutki	Ekspozycja	Prawdopodobieństwo	Ryzyko zawodowe
Wirus SARS-CoV-2	cały budynek, ludzie	bóle mięśni, kaszel, choroby układu oddechowego COVID – 19, zapalenie płuc, zapalenie mięśnia, sercowego, śmierć.	kontakt ze współpracownikami, petentami/interesantami; narażenie kropelkowe, bezpośrednie	-dezynfekcja powierzchni, toalet, wind, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych często dotykanych powierzchni -ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, petentami/interesantami, wprowadzenie pracy zdalnej, zmianowości, rotacji pracowników, kontaktowanie się telefoniczne, drogą mailową, zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy, -stosowanie środków ochrony – rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych, przyłbic, częste mycie i dezynfekcja rąk -przestrzeganie obowiązujących instrukcji, stosowanie wprowadzonych procedur higieniczno-sanitarnych -niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia i/lub kontaktach z osobami, u których potwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, -zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny (zakrywanie nosa i ust podczas kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja).	40	6	0.5	120 Istotne
Stres, depresja, lęk, obawa przed zarażeniem	wirus SARS-CoV-2	choroby, bezsenność, rozdrażnienie, izolacja społeczna, nerwowość,	kontakt ze współpracownikami, petentami/interesantami; narażenie kropelkowe, bezpośrednie	-ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, petentami/interesantami, -poprawa komfortu pracy -zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny (zakrywanie nosa i ust podczas kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja)	3	6	6	108 Istotne
					Po zastosowaniu środków profilaktycznych:			3

Plan działań w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2 w pracy

W celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem pracowników na SARS-CoV-2 w pracy, przedstawiciele kierownictwa, w porozumieniu z przedstawicielami pracowników, Inspektora ds. bhp, przygotowali i wdrożyli plan działań zapobiegawczych ograniczających ryzyko narażenia.

Przy opracowywaniu planu wzięto pod uwagę:

- wymagania przepisów prawnych i zalecenia organów administracji państwowej, obowiązujące podczas epidemii,
- rodzaje prac wykonywanych w zakładzie pracy i towarzyszące im prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w pracy,
- liczbę osób pracujących, z podziałem na zespoły wspólnie realizujące określone zadania, infrastrukturę zakładu pracy (m.in. warunki lokalowe);
- rozwiązania techniczne zapobiegające rozprzestrzenianiu się szkodliwych czynników biologicznych.

Wszyscy uczestnicy procesu pracy muszą pamiętać, iż prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w pracy zwiększają:

- kontakty społeczne (między pracownikami, a także pracowników z osobami spoza zakładu pracy – klientami, kontrahentami, podwykonawcami itp.),
- wspólne użytkowanie wyposażenia stanowiska pracy i przedmiotów używanych podczas pracy,
- wspólne korzystanie z pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń socjalnych.

Środki ograniczające ryzyko związane z narażeniem na SARS-CoV-2:

1. ZAPEWNIENIE DYSTANSU FIZYCZNEGO

Jednym z podstawowych środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w miejscu pracy jest zapewnienie odpowiedniego dystansu fizycznego pomiędzy pracownikami.

Na terenie Starostwa wprowadzono:

1. umiejscowienie stanowisk pracy w taki sposób, aby zapewnić zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m,
2. wprowadzenie osłon z pleksi tam, gdzie nie można uzyskać wymaganej odległości 1,5 m między stanowiskami,
3. określenie zasad korzystania z windy ograniczając ilość osób mogących jednocześnie w niej przebywać,

4. określenie zasad postępowania w miejscach powstawania skupisk ludzi (wejścia do budynków w godzinie rozpoczęcia pracy, czy opuszczania budynku po jej zakończeniu,
5. miejsca potwierdzania obecności itp.), polegających na pouczeniu pracowników o konieczności zachowania odległości między sobą, używaniu własnego długopisu do podpisu na liście obecności, w miarę możliwości wprowadzeniu ruchomego czasu pracy.

2. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W BEZPOŚREDNIM KONTAKCIE

Z PETENTEM

W przypadku kontaktów bezpośrednich z patentami (biuro obsługi patentu) jako środki ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 zastosowano:

1. przezroczyste ekrany (szkło/pleksi), oddzielających pracowników od patentów,
2. ograniczenie czasu bezpośredniego kontaktu z patentem,
3. środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice),
4. środki do dezynfekcji rąk oraz powierzchni roboczych (płyny, żele, gaziki do dezynfekcji),
5. rękawiczki ochronne.

3. OGRANICZENIE KONTAKTÓW BEZPOŚREDNICH Z OSOBAMI SPOZA STAROSTWA

Zalecane jest wykorzystywanie komunikacji elektronicznej, jeżeli tylko jest to możliwe.

Zaleca się ograniczyć do niezbędnego minimum podróże służbowe i spotkania wymagające bezpośrednich kontaktów pracowników z osobami spoza Starostwa.

W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobami z zewnątrz na terenie Starostwa zalecane jest:

1. informowanie osób z zewnątrz o zasadach obowiązujących aktualnie w Starostwie w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2,
2. za zgodą osób wizytujących, pomiar ich temperatury (na obszarze czoła lub dolnej części szyi).

4. PRZESTRZEGANIE ZASAD HIGIENY W MIEJSCU PRACY

Do osiągnięcia skutecznego ograniczenia prawdopodobieństwa zarażenia pracowników SARS-CoV-2 wdrożono ściśle przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy tj.:

1. zapewniono codzienną dezynfekcję miejsc często dotykanych powierzchni (klamki, blaty robocze, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła itp.),

2. zapewniono dostęp do miejsc, w których pracownicy i petenci mogą myć ręce mydłem i wodą, a następnie dezynfekować je odpowiednimi środkami,
3. wywieszono czytelne informacje o tym, jak skutecznie myć i dezynfekować ręce;
4. usunięto gazety, czasopisma i broszury informacyjne z witryn, regałów dostępnych dla petentów,
5. zapewniono regularne czyszczenie i dezynfekcję pojazdów firmowych oraz wyposażono je w środki do dezynfekcji rąk oraz papierowe ręczniki i worki na śmieci,
6. ograniczono liczbę pracowników korzystających wspólnie z tego samego wyposażenia i narzędzi pracy, a w przypadku konieczności ich wykorzystywania przez kilka osób, rzeczy te są dezynfekowane, a pracownicy używają rękawic jednorazowych,
7. zalecono, by korespondencja, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów paczki pozostawały „w kwarantannie” na 24 godziny w urnach przeznaczonych wyłącznie do tego celu, umieszczonych przy wejściach do budynków Starostwa Powiatowego w Szydłowcu przy pl. M. Konopickiej 7 i ul. Kościuszki 170.

5. ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

W sytuacjach, gdy charakter wykonywanej pracy uniemożliwia zachowanie odpowiedniego dystansu fizycznego (minimum 1,5 m) lub względy techniczne na to nie pozwalają, pracownicy otrzymują odpowiednie środki ochrony indywidualnej, takie jak: maseczki, przyłbice, rękawice jednorazowe. Pracowników pouczono też, by środki ochrony indywidualnej były używane i dezynfekowane we właściwy sposób, zgodnie z zaleceniami producentów. Na terenie Starostwa wywieszono również instrukcje bezpiecznego zakładania i zdejmowania środków ochrony indywidualnej (maseczek, rękawiczek).

6. OGRANICZANIE OBCIĄŻEŃ PSYCHICZNYCH spowodowanych epidemią Covid-19

Kryzys spowodowany epidemią COVID-19 budzi niepokój wśród pracowników.

Aspekty zwiększające obciążenie psychiczne pracowników, które należy uwzględnić w okresie epidemii COVID-19, to m.in.:

1. możliwe sytuacje konfliktowe z innymi pracownikami lub klientami wynikające z lęku przed bezpośrednimi kontaktami z innymi ludźmi,
2. wymogi utrzymywania dystansu społecznego

Celem ograniczenia obciążenia psychicznego pracownikom Starostwa zapewniono:

1. pomoc przy realizacji zadań w warunkach epidemii, w tym umożliwienie indywidualnego podejścia do godzin pracy,
2. możliwość wyrażania swoich obaw, zadawania pytań na temat COVID-19 m.in. do służby bhp,

3. możliwości otrzymania pomocy psychologicznej
4. informowanie pracowników o zakazie stygmatyzowania, izolowania od zespołu i pomijania w życiu społeczności pracowników osób, które przeszły chorobę COVID-19.

7. KOMUNIKOWANIE SIĘ Z PRACOWNIKAMI

Jednym z podstawowych warunków skutecznego wdrożenia środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 jest wprowadzenie procedur komunikowania się z pracownikami.

W związku z tym na terenie Starostwa zapewniono:

1. informowanie pracowników o wprowadzonych środkach ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2,
2. możliwości zgłaszania przez pracowników do służby bhp sugestii, obaw, a także postulatów dotyczących usprawnienia organizacji ich pracy.

8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZACHOROWANIA na Covid-19

Na terenie Starostwa ustanowiono procedury dotyczące postępowania w przypadku wystąpienia u pracowników objawów choroby COVID-19.

Procedury te określają sposób:

1. postępowania z pracownikiem, u którego zachodzi podejrzenie zachorowania na COVID-19, w tym wyposażenie go w maskę ochronną, rękawiczki oraz odizolowanie od innych pracowników,
2. ustalania listy osób, które miały bezpośredni kontakt z tym pracownikiem,
3. zgłoszenia przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19 do powiatowej lub wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
4. zapewnienie pracownikowi bezpiecznego opuszczenia budynku i transportu do domu, miejsca wskazanego (zgodnie z zaleceniem lekarza lub powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej)