

ZARZĄDZENIE NR 50/2020
STAROSTY SZYDŁOWIECKIEGO
z dnia 30 grudnia 2020 roku

w sprawie: systemu wykonywania czynności kancelaryjnych, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych i wprowadzenia instrukcji obiegu korespondencji w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu.

Działając na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 1 ust. 3, § 2 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wskazuję system tradycyjny jako podstawowy system wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu.
2. Wyznaczam archiwistę zakładowego do bieżącego koordynowania czynności kancelaryjnych, w szczególności do nadzoru nad doborem klas z wykazu akt, właściwym zakładaniem spraw i prowadzeniem akt.
3. Wprowadzam do stosowania instrukcję obiegu korespondencji w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu, zwaną dalej instrukcją, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc Zarządzenia Starosty Szydłowieckiego: nr 12/2011, z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie ustanowienia Koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu; nr 21/2015, z dnia 14 sierpnia 2015 r. w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu; nr 24/2015, z dnia 20 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany ustanowienia Koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu; nr 35/2016, z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie obiegu dokumentów w systemie tradycyjnym wspomaganym Elektronicznym Systemem Obiegu Dokumentów EZD w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu oraz listy rodzajów przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny.

§ 3

Zobowiązuję naczelników wydziałów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy, zgodnie ze strukturą organizacyjną Starostwa, do dokonania przeglądu aktów prawnych ustanowionych przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu lub Starostę Szydłowieckiego regulujących organizację i funkcjonowanie Starostwa, w celu ich aktualizacji i dostosowania ich do zgodności z niniejszym zarządzeniem.

§ 4

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy, zgodnie ze strukturą organizacyjną Starostwa.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

STAROSTA
W. Górlicki
Włodzimierz Górlicki