

**ZARZĄDZENIE NR 55/2020  
STAROSTY SZYDŁOWIECKIEGO  
z dnia 31 grudnia 2020 r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Szydłowieckiego w sezonach zimowych 2021,2022 i 2023”

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję z dniem 31 grudnia 2020 r. komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Szydłowieckiego w sezonach zimowych 2021,2022 i 2023”, w składzie:

1. Magdalena Kisiel - przewodnicząca komisji
2. Sylwia Pietras – Wolska - sekretarz komisji
3. Irmina Tomkowska-Stopa - członek komisji

**§ 2.**

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. organizacja i przewodniczenie obradom Komisji Przetargowej,
2. wyznaczanie terminów posiedzeń,
3. podział między członków Komisji Przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym,
4. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
5. informowanie Starosty Szydłowieckiego o problemach związanych z pracami Komisji Przetargowej w toku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego,
6. nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7. dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
8. nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
9. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

**§ 3.**

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

1. odebranie oświadczeń członków Komisji Przetargowej, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
2. dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
3. sporządzenie protokołu postępowania,
4. dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
5. przygotowywanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
6. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

#### § 4.

Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1 należy w szczególności:

1. dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
2. dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
3. dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno – prawnych,
4. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

*Włodzimierz Gorlicki*  
Włodzimierz Gorlicki