

ZARZĄDZENIE NR.KS.120.68.2019
STAROSTY SZYDŁOWIECKIEGO

z dnia 31 grudnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia procedury związanej z gromadzeniem
i rozliczaniem dochodów budżetowych**

Na podstawie przepisów art. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. , poz.869 z póź.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam procedury związane z gromadzeniem i rozliczaniem dochodów budżetowych dotyczących:

1. Dochodów pobieranych przez Starostwo Powiatowe w Szydłowcu takich jak:

- a) wpływy z opłat stanowiących dochody powiatu, uiszczonych na podstawie odrębnych przepisów (np. wynagrodzenie płatnika, karty parkingowe),
- b) wpływy z opłat: komunikacyjnej, za wydanie prawa jazdy, geodezyjno-kartograficznych (wypisy, wyrisy, za sporządzanie map itp.) za dziennik budowy, za holowanie pojazdów, za korzystanie ze środowiska itp.,
- c) dochody uzyskiwane przez jednostki organizacyjne powiatu (np.za kursy doszkalające, za pobyt w Domu Pomocy Społecznej, za pobyt w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym, za wyżywienie w stołówkach szkolnych, za dowóz uczniów, za duplikaty świadectw itp.),
- d) dochody z majątku powiatu (np. dzierżawa, wynajem pomieszczeń, sprzedaż składników majątkowych, sprzedaż nieruchomości itp.),
- e) spadki, zapisy i darowizny na rzecz powiatu,
- f) dochody z kar pieniężnych i grzywien określonych w odrębnych przepisach,
- g) 25% i 5% dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej,
- h) odsetki od pożyczek udzielonych przez powiat, o ile przepisy nie stanowią inaczej,
- i) odsetki od nieterminowo przekazywanych należności stanowiących dochody powiatu,

- j) odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych powiatu, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej,
 - k) koszty upomnień, zastępstwa procesowego,
 - l) dotacje z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - m) opłaty roczne za trwały zarząd nieruchomości Powiatu,
 - n) opłaty za korzystanie ze środowiska,
 - o) inne dochody należne powiatowi na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dochodów pobieranych i przekazywanych przez Urzędy Skarbowe - udział w podatku dochodowym od osób prawnych,
3. Dochodów otrzymywanych z budżetu państwa:
- a) subwencji,
 - b) udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - c) dotacji celowych:
 - na zadania własne,
 - na zadania zlecone,
 - na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego,
4. Środków pozyskiwanych z innych źródeł pozabudżetowych na dofinansowanie zadań bieżących i inwestycyjnych,
5. Środków pomocowych pochodzących z Unii Europejskiej otrzymanych jako refundacja wcześniej poniesionych wydatków lub zaliczka na wydatki na projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych (np. środki otrzymywane z EFS w ramach programów POKL).

§2

Dochody wymienione w § 1, pkt 1 lit c, d, j zgromadzone przez jednostki organizacyjne powiatu odprowadzane są na konto Powiatu do 15 dnia każdego miesiąca, według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego.

§3

1. W zakresie dochodów Skarbu Państwa pracownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości prowadzi teczki nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa oraz Powiatu Szydłowieckiego.
2. Nieruchomości o których mowa w ust. 1 są rozdysponowane – pozostają w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych lub w trwałym zarządzie państwowych lub powiatowych jednostek organizacyjnych. Za użytkowanie wieczyste lub trwałe zarząd nieruchomości naliczane są opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego oraz trwałego zarządu. Opłaty te wnoszone są i naliczane w oparciu o przepisy dotyczące ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz rozporządzenia wykonawczego do ustawy.
3. Podstawą naliczenia opłat rocznych są przede wszystkim:
 - a) akty notarialne (sprzedaż, zamiana, darowizna),
 - b) decyzje administracyjne,
 - c) postanowienia sądowe (o nabyciu spadku, bądź o wyłonieniu nabywcy w drodze licytacji).
4. Pracownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości po otrzymaniu wymienionych w ust. 3 dokumentów w formie pisemnej powiadamia nowych nabywców m.in. o wysokości opłaty, terminie jej wnoszenia i numerze konta, na które należy wnieść opłatę.
5. Opłaty roczne wnosi się w terminie do dnia 31 marca każdego roku, z góry za dany rok. Wysokość opłat rocznych jest aktualizowana, nie częściej niż raz w roku, jeśli wartość nieruchomości ulegnie zmianie. Aktualizacji dokonuje się w miarę posiadanych środków finansowych, gdyż operaty szacunkowe ustalające wartość nieruchomości sporządzane są przez rzeczoznawców majątkowych, którzy wyłaniani są na podstawie złożonych ofert – kryterium wyboru to przede wszystkim; cena, czas wykonania oraz rzetelność. Wypowiedzenia zmieniające wysokość dotychczasowych opłat i zaproponowanie nowych, dokonywane są pisemnie. Nowa wysokość opłat rocznych obowiązuje od dnia 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.
6. Do dnia 15 stycznia każdego roku kalendarzowego pracownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości sporządza zestawienie przypisów opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu nieruchomości. Jest to wykaz zarówno osób fizycznych, jak i prawnych, sporządzony w oparciu o dokumenty zgromadzone w operacie ewidencji gruntów.

W zestawieniu, które przekazuje do Wydziału Finansowego podaje:

- a) numer decyzji,
- b) termin uiszczania opłaty,
- c) kwotę opłaty,

d) dane osobowe , bądź nazwę jednostki,

e) adres,.

7. Ewidencja analityczna dochodów Powiatu, i dochodów Skarbu Państwa o której mowa w §1 prowadzona jest w programie komputerowym Xpertis ERP Finanse i Księgowość z podziałem na jednostkę , klasyfikację budżetową oraz na źródło finansowania.
 8. Przypis należności dochodów budżetowych dokonywany jest na podstawie pisemnej dyspozycji z wydziału merytorycznego (przypis należności dochodów Skarbu Państwa na podstawie dyspozycji z Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości) lub aktu notarialnego.
 9. Przypis dochodów Powiatu z tytułu opłat: komunikacyjnych, za wydanie prawa jazdy, za korzystanie ze środowiska, geodezyjno - kartograficznych, za holowanie pojazdów itp. dokonywany jest zbiorczo w księgowania wpłaty na rachunek bankowy.
 10. Jeżeli dochód opodatkowany jest podatkiem VAT , wystawiana jest faktura VAT, sprzedawcą jest Powiat Szydłowiecki 26-500 Szydłowice Pl. M. Konopnickiej 7, natomiast wystawcą dokumentu jest jednostka organizacyjna powiatu. Faktura wystawiana jest w terminie 7 dni od daty wpłaty należności.
 11. Wpłata dokonywana jest w kasie Starostwa Powiatowego w Szydłowcu Pl. M. Konopnickiej 7 lub bezpośrednio na rachunek bankowy dochodów Skarbu Państwa bądź rachunek bankowy dochodów Powiatu w terminie wskazanym na fakturze lub określonym ustawowo (w przypadku dochodów Skarbu Państwa - wieczystego użytkowania i trwałego zarządu gruntów Skarbu Państwa jest to dzień 31 marca danego roku).
 12. Jeżeli wpłata dokonana jest w większej kwocie niż przypis należności to powstanie nadpłata. Powstała nadpłata zarachowana zostaje na poczet przyszłych należności. Jeżeli jest to należność jednorazowa, nadpłata zostaje zwrócona wpłacającemu na podany przez niego rachunek bankowy, lub w przypadku braku takiego rachunku przekazem pocztowym na adres wpłacającego, po potrąceniu kosztów przekazu pocztowego lub w kasie Urzędu.
 13. Jeżeli wpłata zostanie dokonana w kwocie mniejszej niż przypis należności lub gdy należność nie zostanie uregulowana w terminie płatności, powstaje zobowiązanie. Po upływie terminu płatności określonego ustawowo lub wskazanego na fakturze do dłużnika wysłane zostaje za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wezwanie do zapłaty.
 14. Na wezwaniu do zapłaty oprócz należności głównej na dzień wystawienia wezwania naliczone zostają odsetki od nieterminowej wpłaty oraz koszty upomnienia.
 15. Jeżeli dłużnik nie ureguluje należności w nowym terminie płatności wskazanym na wezwaniu do zapłaty, sprawa zostaje skierowana na drogę postępowania sądowego.
- Na nakazie zapłaty właściwy sąd określa nowy termin płatności, do którego dłużnik powinien uregulować swoje zobowiązanie wraz z należnymi odsetkami i kosztami sądowymi.

17. Po bezskutecznym upływie terminu płatności wskazanego przez sąd, nakaz zapłaty ponownie trafia do sądu wraz z wnioskiem o nadanie klauzuli wykonalności.
18. Po ponownym otrzymaniu z sądu nakazu zapłaty wraz z klauzulą wykonalności sprawa trafia do komornika celem egzekucji.
19. Wyegzekwowane przez komornika kwoty przekazywane są przelewem na podany na wniosku egzekucyjnym rachunek bankowy dochodów Powiatu lub dochodów Skarbu Państwa.
20. W przypadku gdy egzekucja jest bezskuteczna lub w przypadku zgonu dłużnika komornik wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania egzekucyjnego.
21. Po umorzeniu przez komornika postępowania egzekucyjnego oraz po uzyskaniu opinii radcy prawnego należność Powiatu może zostać umorzona zgodnie z właściwą uchwałą Rady Powiatu w Szydłowcu regulującą zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadający Powiatowi Szydłowieckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.
22. Na podstawie decyzji kierownika jednostki bądź Zarządu powiatu o umorzeniu należności dokonany zostaje odpis należności.
23. Po umorzeniu przez komornika postępowania egzekucyjnego odnośnie należności Skarbu Państwa oraz po uzyskaniu opinii radcy prawnego, do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie może zostać skierowany wniosek o umorzenie należności Skarbu Państwa.

§4

1. Kwoty podatków przekazywanych przez urzędy skarbowe wynikają z wysokości zrealizowanych dochodów przez te urzędy. Wysokość przekazanych udziałów w podatkach odzwierciedlają sprawozdania wykonania dochodów sporządzonych przez Urzędy Skarbowe.
2. Wysokość poszczególnych części subwencji oraz udział w podatku dochodowym od osób fizycznych określa odrębnym pismem Minister Finansów.
3. Wielkość przyznanych powiatowi dotacji celowych na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami, dotacje celowe na realizację bieżących zadań własnych oraz dotacje celowe na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami ujęte w ustawie budżetowej Wojewoda Mazowiecki przekazuje w formie zawiadomienia.
4. Powyższe dotacje wpływają do Powiatu w transzach (1/12 lub 1/13 miesięcznie) lub na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Powiat.

5. Wysokość dotacji na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego, określają zawarte w tym zakresie porozumienia i umowy.
6. Powyższe dotacje wpływają do Powiatu zgodnie z terminami określonymi w umowach /porozumieniach/.
7. Środki ze źródeł pozabudżetowych powiat otrzymuje na podstawie umów określających ich wysokość i zgodnie z terminami określonymi w tych umowach.
8. Środki pomocowe pochodzące z Unii Europejskiej przekazywane są Powiatowi w formie zaliczki lub na podstawie wniosku o płatność (za zrealizowane zadanie) składanego do Instytucji Pośredniczącej przez Beneficjenta. Wysokość i warunki jakie należy spełnić, aby uzyskać refundację wydatków kwalifikowanych na realizację projektu ze środków funduszy strukturalnych określa umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem, a Instytucją Pośredniczącą.
9. Dla wszystkich gromadzonych w budżecie Powiatu środków publicznych prowadzi się ewidencję księgową według wytycznych określonych w odpowiednich przepisach dotyczących szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§5

1. Dochody Skarbu Państwa gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym i dotyczą opłat z tytułu:
 - a) wieczystego użytkowania gruntów Skarbu Państwa,
 - b) trwałego zarządu nieruchomości Skarbu Państwa,
 - c) dzierżawy nieruchomości Skarbu Państwa,
 - d) sprzedaży nieruchomości Skarbu Państwa,
 - e) przekształcenia prawa wieczystego użytkowania gruntów Skarbu Państwa w prawo własności,
 - f) odsetek od nieterminowych wpłat,
 - g) innych dochodów.
2. Zgromadzone dochody Skarbu Państwa rozliczane są dwa razy w miesiącu wg. stanu na 10 i 20 dnia każdego miesiąca i odprowadzane na konto dochodów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w odpowiednio do 15 i 25 dnia każdego miesiąca.

3. Od wpływów osiągniętych ze sprzedaży, opłat z tytułu trwałego zarządu, użytkowania wieczystego, dzierżawy, przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności, odsetek od nieterminowych wpłat potrącane jest 25 % środków, które stanowią dochód powiatu.
4. Od wpływów osiągniętych z innych tytułów potrącane jest 5 % środków stanowiących dochód powiatu.
5. Zgromadzone wpływy z tytułu kosztów upomnień w całości stanowią dochód Skarbu Państwa.
6. Odsetki bankowe od dochodów Skarbu Państwa zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku w całości stanowią dochód Skarbu Państwa.

§6

Traci moc zarządzenie Nr KS.120.7.2017 Starosty Szydłowieckiego z dnia 06 lutego 2017 r. w sprawie określenia procedury związanej z gromadzeniem i rozliczaniem dochodów budżetowych.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Włodzimierz Górlicki