

## OGŁOSZENIE

dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych oraz zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, zleconych przez Powiat Szydłowiecki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.)

### ZARZĄD POWIATU W SZYDŁOWCU

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku z uchwałą nr XVIII/125/2020 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 30 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Rocznej współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT W FORMIE WSPARCIA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

#### Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2021r.

1. Z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych:

L.p.	Nazwa zadania	Oczekiwany termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.
1.	Organizacja rozgrywek w piłkę nożną – szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych	15 czerwca – 30 listopada 2021 r.	75 000,00 zł
2.	Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizowanie turniejów sportowych, również dla niepełnosprawnych	15 czerwca – 30 listopada 2021 r.	
3.	Organizowanie rozgrywek sportowych w grach zespołowych	15 czerwca – 30 listopada 2021 r.	
4.	Imprezy sportowo – rekreacyjne dla niepełnosprawnych	15 czerwca – 30 listopada 2021 r.	
5.	Organizowanie działań zmierzających do uaktywnienia sportowego dzieci i młodzieży w celu zagospodarowania ich czasu wolnego	15 czerwca – 30 listopada 2021 r.	

**Cel zadania:** Celem zadania konkursowego jest upowszechnianie zdrowego, wolnego od nałogów stylu życia poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu powiatu szydłowieckiego.

2. Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

L.p.	Nazwa zadania	Oczekiwany termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021r.
1.	Promocja kultury, m.in. poprzez wspieranie folkloru oraz inicjatyw lokalnych w dziedzinie kultury wśród mieszkańców powiatu szydłowieckiego.	15 czerwca – 30 listopada 2021 r.	40 000,00 zł
2.	Wspieranie przedsięwzięć artystycznych kultywujących dziedzictwo kulturowe regionu, mających na celu podniesienie aktywności społecznej mieszkańców powiatu szydłowieckiego w obszarze kultury.	15 czerwca – 30 listopada 2021 r.	
3.	Organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych (np. przeglądach, konkursach, warsztatach muzycznych lub artystycznych), mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury powiatu szydłowieckiego.	15 czerwca – 30 listopada 2021 r.	
4.	Podjęcie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej z terenu powiatu szydłowieckiego poprzez organizowanie, m.in. imprez, spotkań kulturalnych, wyjazdów do kina, teatru, muzeum, opery.	15 czerwca – 30 listopada 2021 r.	

**Cel zadania:** Celem zadania konkursowego jest zwiększenie aktywności kulturalnej mieszkańców powiatu poprzez wspieranie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych oraz inicjatyw przyczyniających się do integracji społeczności lokalnej

**Termin składania ofert: do 20 maja 2021 r.**

#### **I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.), mające siedzibę na terenie powiatu szydłowieckiego zwane dalej „oferentami”.
2. W ramach konkursu, oferent może złożyć tylko jedną ofertę, na tylko jedno z zadań, wskazanych w ogłoszeniu.
3. Dotację na realizację programu otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego może wynieść nie więcej niż 90 %.



6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w tym przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
8. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę w terminie 7 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia.
9. Brak przedstawienia przez oferenta zaktualizowanej oferty w wyżej określonym terminie, jest równoznaczny z rezygnacją z realizacji zadania.
10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Szydłowieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu a oferentem.
11. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

## **II. Wymagania w stosunku do oferentów:**

1. Oferentami mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.), mające siedzibę na terenie powiatu szydłowieckiego.
2. Oferenci muszą zapewnić niezbędne zasoby kadrowe do zrealizowania przedmiotowego zadania oraz zasoby finansowe na pokrycie pozostałej (niedotowanej) części zadania.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania publicznego, po wyborze ofert.
2. Do wydatków kwalifikowanych zostaną zaliczone wyłącznie koszty poniesione przez beneficjenta w okresie, od dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, do dnia 30 listopada 2021 r.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych:

- 1) liczba drużyn lub klubów sportowych będących odbiorcami zadania,
- 2) liczba uczestników będących odbiorcami zadania,
- 3) liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np. liczba godzin szkoleniowych, liczba dni turniejowych, liczba konkurencji sportowych.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) liczba osób będących odbiorcami zadania,
  - 2) liczba osób będących uczestnikami zadania,
  - 3) liczba wystaw/spektakli/warsztatów/festynów/festiwali/ koncertów/prelekcji/pokazów.
5. Oferent zobowiązany jest do uwzględnienia w kalkulacji budżetu finansowego wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% wartości dotacji. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego i osobowego w kosztorysie zadania.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów finansowanymi z dotacji określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 10%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.
7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zakup nieruchomości,
  - 2) koszty wynagrodzeń z pochodnymi osób zajmujących się administracją organizacji pozarządowych,
  - 3) koszty działalności politycznej,
  - 4) zadania inwestycyjne,
  - 5) koszty związane z utrzymaniem siedziby organizacji pozarządowych,
  - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
8. **Zadanie winno być zrealizowane z zachowaniem obowiązujących w momencie jego realizacji zasad bezpieczeństwa i wszelkich obostrzeń, o których mowa w § 6 ust. 10 do 18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (DZ. U. z 2020 r., poz. 1066 ze zmianami). Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie ww. przepisów prawa podczas realizacji zadania, bez prawa regresu z tego tytułu wobec Powiatu Szydłowieckiego.**

#### **IV. Terminy i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w siedzibie w Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, przy Pl. M. Konopnickiej 7 (punkt informacyjny Starostwa), 26-500 Szydłowiec, pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do **20.05.2021 r. do godz. 15<sup>00</sup>** (liczy się data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu).
2. Czytelnie wypełniona oferta, musi być zgodna ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.
3. Jedna organizacja może złożyć **jedną ofertę** w ramach danego zadania.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - 1) **nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta;**
  - 2) **rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;**
  - 3) **wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;**Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz podane wszystkie żądane informacje.
5. W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.



#### **V. Do oferty można dołączyć (fakultatywnie):**

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
2. W przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu.
3. W przypadku nie wpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

#### **UWAGA:**

- **Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta** (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja oceni złożone oferty, pod względem formalnym i merytorycznym oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.), kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Zarządowi Powiatu w Szydłowcu wykaz pozytywnie zaopiniowanych ofert wraz z propozycją wysokości dofinansowania.
4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
5. W trakcie oceny formalnej członkowie komisji mogą poprawić oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
6. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu w sprawie wyboru rekomendowanej oferty i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
7. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu stanowi podstawę do zawarcia umowy o wykonania zadania publicznego z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szydłowcu), nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

#### **VII. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).

6. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

#### **VIII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ocena uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### **IX. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.).
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j.).
4. Rocznym Programem Współpracy Powiatu Szydłowieckiego z Organizacjami Pozarządowymi.

#### **X. Informacje o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2020r.**

Zarząd Powiatu w Szydłowcu informuje, że w 2020 r. dofinansował z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych z terenu powiatu szydłowieckiego:

- Organizacja rozgrywek w piłkę nożną – szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych – 25 000,00 zł
- Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizowanie turniejów sportowych, również dla niepełnosprawnych – 7 500,00 zł
- Organizowanie działań zmierzających do uaktywnienia sportowego dzieci i młodzieży w celu zagospodarowania ich czasu wolnego – 4 500,00 zł
- Powszechna nauka pływania w Powiecie Szydłowieckim – 11 420,00 zł



## **XI. Inne ważne informacje:**

### **1. Oferenci zobowiązani są do:**

- 1) Zaktualizowania oferty zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, od daty ogłoszenia wyników konkursu.
- 2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Powiatu Szydłowieckiego na realizację zadania.
- 3) Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 4) Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Powiat Szydłowiecki.
- 5) Przedstawienia na wezwanie Starostwa Powiatowego w Szydłowcu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 6) Kontrola, o której mowa w ust. 5, nie ogranicza prawa Powiatu Szydłowieckiego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

### **2. Konkurs może być unieważniony, jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### **3. Ogłoszenie zawiera załączniki:**

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór oferty
- 2) Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania

### **4. Wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego dostępne na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu [www.szydlowiecpowiat.pl](http://www.szydlowiecpowiat.pl).**

**STAROSTA**  
  
**Włodzimierz Górlicki**

**WYCIĄG Z ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW W SPRAWIE USTANOWIENIA OKREŚLONYCH OGRANICZEŃ, NAKAZÓW I ZAKAZÓW W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM STANU EPIDEMII z dnia 19 czerwca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1066)**

„Na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

[...]

ROZDZIAŁ 3. OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA OKREŚLONYCH INSTYTUCJI LUB ZAKŁADÓW PRACY, CZASOWE OGRANICZENIE OKREŚLONYCH ZAKRESÓW DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORCÓW ORAZ OBOWIĄZEK WYKONANIA OKREŚLONYCH ZABIEGÓW SANITARNYCH.

[...]

§6

[...]

10. Do odwołania prowadzenie przez przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców oraz przez inne podmioty działalności związanej ze sportem, rozrywkowej i rekreacyjnej (ujętej w Polskiej Klasyfikacji Działalności w dziale 93.0) jest dopuszczalne, pod warunkiem zapewnienia, aby:
- 1) na stadionach i boiskach w zakresie organizacji współzawodnictwa sportowego seniorów w rozgrywkach prowadzonych przez polski związek sportowy w drugiej i trzeciej klasie rozgrywkowej oraz Pucharze Polski lub ligę zawodową działającą w najwyższej klasie rozgrywkowej w sporcie piłka nożna oraz na stadionach oraz przy wykorzystaniu infrastruktury zewnętrznej do uprawiania sportów motorowych w zakresie organizacji współzawodnictwa sportowego w rozgrywkach prowadzonych przez polski związek sportowy w drugiej klasie rozgrywkowej oraz przez ligę zawodową działającą w najwyższej klasie rozgrywkowej w sporcie żużlowym organizacja współzawodnictwa sportowego odbywała się tak, aby udostępniono publiczności co drugie miejsce na widowni, w rzędach naprzemiennie, z tym że nie więcej niż 50% liczby miejsc przewidzianych dla publiczności;
  - 2) w zajęciach lub wydarzeniach sportowych oraz współzawodnictwie sportowym z wyłączeniem pól golfowych, kortów tenisowych, stajni, stadnin i torów wyścigowych dla koni, infrastruktury do sportów wodnych i lotniczych, których nie dotyczą ograniczenia co do maksymalnej liczby osób, uczestniczyło nie więcej niż 250 uczestników jednocześnie, nie licząc osób zajmujących się obsługą wydarzenia:
    - a) na obiektach sportowych, tak aby w zajęciach lub wydarzeniach sportowych zostało udostępnione publiczności co drugie miejsce na widowni, w rzędach naprzemiennie, w przypadku braku wyznaczonych miejsc na widowni przy zachowaniu odległości 1,5 m, z tym że nie więcej niż 50% liczby miejsc przewidzianych dla publiczności,
    - b) na otwartym powietrzu poza obiektami sportowymi - bez udziału publiczności;
  - 3) na basenach zostało udostępnione publiczności co drugie miejsce na widowni, w rzędach naprzemiennie, w przypadku braku wyznaczonych miejsc na widowni przy zachowaniu odległości 1,5 m, z tym że nie więcej niż 50% liczby miejsc przewidzianych dla publiczności;
  - 3a) wydarzenie sportowe pn. „Tour de Pologne UCI World Tour” odbywało się bez udziału publiczności;
  - 4) z aquaparków korzystało nie więcej osób, niż wynosi 75% obłożenia obiektu;
  - 5) działalność rozrywkowa i rekreacyjna, z zastrzeżeniem ust. 15, odbywała się z ograniczeniem do nie więcej niż 150 uczestników, z wyjątkiem wskazanej w ust. 1;



- 6) na siłowniach, klubach i centrach fitness i w zakresie organizacji obozów sportowych zajęcia odbywały się tak, aby udostępniono publiczności co drugie miejsce na widowni, w rzędach naprzemiennie, w przypadku braku wyznaczonych miejsc na widowni przy zachowaniu odległości 1,5 m, z tym że nie więcej niż 50% liczby miejsc przewidzianych dla publiczności, przepisu ust. 16 pkt 1 lit. d nie stosuje się.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 pkt 1-4 i 6, nie stosuje się ograniczenia limitu osób, o którym mowa w § 16 ust. 9.
12. (uchylony)
13. Obowiązek udostępniania co drugiego miejsca, o którym mowa w ust. 10 pkt 1-3 i 6, nie dotyczy:
- 1) widza, który uczestniczy w wydarzeniach realizowanych w ramach działalności, o których mowa w ust. 10 pkt 1-3 i 6, z dzieckiem poniżej 13. roku życia;
  - 2) widza, który uczestniczy w wydarzeniach realizowanych w ramach działalności, o których mowa w ust. 10 pkt 1-3 i 6, z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
  - 3) osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.
14. (uchylony)
15. Od dnia 17 lipca 2020 r. prowadzenie przez przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców oraz przez inne podmioty działalności polegającej na prowadzeniu wesolych miasteczek i parków rozrywki (ujętej w Polskiej Klasyfikacji Działalności w podklasie 93.21.Z) oraz działalności parków rekreacyjnych (bez zakwaterowania) (ujętej w Polskiej Klasyfikacji Działalności w podklasie 93.29.Z) jest dopuszczalne, pod warunkiem zapewnienia, aby jednoczesna liczba osób korzystających była nie większa niż 1 osoba na 5 m<sup>2</sup> powierzchni wesołego miasteczka, parku rozrywki lub parku rekreacyjnego, bez uwzględnienia parkingów.
16. W przypadkach i na obiektach, o których mowa w ust. 10 pkt 1-3 i 5:
- 1) podmiot uprawniony do udostępnienia obiektu, organizator wydarzenia sportowego lub zajęć sportowych (w przypadku zajęć poza obiektem sportowym oraz niezwiązanych z wydarzeniem sportowym):
    - a) weryfikuje liczbę osób uczestniczących w zajęciach sportowych, wydarzeniu sportowym, korzystających z obiektu sportowego lub sprzętu sportowego,
    - b) dezynfekuje szatnie i węzły sanitarne,
    - c) zapewnia osobom uczestniczącym w zajęciach sportowych, wydarzeniu sportowym, lub korzystającym z obiektu sportowego lub sprzętu sportowego środki do dezynfekcji rąk i sprzętu sportowego,
    - d) dezynfekuje urządzenia i sprzęt sportowy po każdym użyciu i każdej grupie korzystających,
    - e) zapewnia 15-minutowe odstępy między wchodzącymi i wychodzącymi uczestnikami zajęć sportowych, wydarzeń sportowych lub korzystających z obiektu sportowego lub sprzętu sportowego lub w inny sposób ogranicza kontakt pomiędzy tymi osobami;
  - 2) osoby uczestniczące w zajęciach sportowych lub wydarzeniu sportowym oraz korzystające z obiektu sportowego lub sprzętu sportowego są obowiązane do dezynfekcji rąk wchodząc i opuszczając obiekt, wydarzenie sportowe lub zajęcia sportowe.
17. Na terenie obiektów, o których mowa w ust. 10 pkt 1-3 i 6, widz jest obowiązany:
- 1) realizować obowiązek zakrywania ust i nosa, o którym mowa w § 19 ust. 1, do czasu zajęcia przez niego miejsca oraz podczas poruszania się na terenie tych obiektów;
  - 2) zachować 1,5 m odległości od innego widza - w przypadku obiektów bez oznaczonych miejsc.
18. Sprzedaż biletów dla publiczności, która uczestniczy w wydarzeniach realizowanych w ramach działalności, o których mowa w ust. 10 pkt 1-3 i 6, jest prowadzona wyłącznie drogą elektroniczną.”