

**ZARZĄDZENIE NR 36/2021
STAROSTY SZYDŁOWIECKIEGO
z dnia 5 lipca 2021 r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remonty dróg powiatowych”**

w tym:

**Część 1 Remont drogi powiatowej 4015W Szydłowiec- Mirów N- gr woj. w m. Bieszków Dolny,
Część 2 Remont drogi powiatowej Huta- Borki- Rędocin odc. Huta- Majdanki,
Część 3 Remont drogi powiatowej Smagów- Pawłów w m. Cukrówka,
Część 4 Remont drogi powiatowej Korzyce- Chlewiska odc. Zaława- Chlewiska,
Część 5 Remont drogi powiatowej Barak- Sadek w m. Barak**

Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn.

„Remonty dróg powiatowych”

w tym:

**Część 1 Remont drogi powiatowej 4015W Szydłowiec- Mirów N- gr woj. w m. Bieszków Dolny,
Część 2 Remont drogi powiatowej Huta- Borki- Rędocin odc. Huta- Majdanki,
Część 3 Remont drogi powiatowej Smagów- Pawłów w m. Cukrówka,
Część 4 Remont drogi powiatowej Korzyce- Chlewiska odc. Zaława- Chlewiska,
Część 5 Remont drogi powiatowej Barak- Sadek w m. Barak**

w składzie:

1. Magdalena Kisiel - przewodnicząca komisji
2. Sylwia Pietras – Wolska - sekretarz komisji
3. Irmina Tomkowska – Stopa - członek komisji

§ 2.

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. organizacja i przewodniczenie obradom Komisji Przetargowej,
2. wyznaczanie terminów posiedzeń,
3. podział między członków Komisji Przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym,
4. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
5. informowanie Starosty Szydłowieckiego o problemach związanych z pracami Komisji Przetargowej w toku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego,
6. nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7. dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
8. nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
9. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 3.

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

1. dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
2. sporządzenie protokołu postępowania,
3. dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
4. przygotowywanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
5. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 4.

Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1 należy w szczególności:

1. dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
2. dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
3. dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno - prawnych,
4. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Włodzisław
Włodzisław Górliski