

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydłowieckim w 2022 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), w związku z art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 945)

**Zarząd Powiatu w Szydłowcu  
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydłowieckim w 2022 r.**

**I. Rodzaj zadania i adresaci konkursu:**

1. Konkurs obejmuje prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji w powiecie szydłowieckim w 2022 r. (w 5 lokalizacjach), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – zwaną dalej „ustawą” według następującego harmonogramu:

Lp.	Gmina	Lokalizacja	Dzień
1.	Orońsko	Orońsko, ul. Szkolna 8	8.00 - 12.00
2.	Jastrząb	Jastrząb, pl. Niepodległości 5	7.30 -11.30
3.	Mirów	Mirów Stary 27	11.15 -15.15
4.	Szydłowiec	Szydłowiec, ul. Kilińskiego 12	7.30 -11.30
5.	Chlewiska	Chlewiska, ul. Czachowskiego 45	11.30 -15.30

Jednocześnie zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany godzin działania punktu.

**2. Realizacja zadania będzie polegać na:**

*1) udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:*

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym lub
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt. 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub
- d) nieodpłatną mediację, lub

- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową;
- 2) *świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* obejmującego:
    - a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji; nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego;
    - b) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację,
  - 3) *świadczeniu nieodpłatnej mediacji* obejmującej:
    - a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
    - b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
    - c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
    - d) przeprowadzenie mediacji,
    - e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
- 3. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
  - 4. O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b, pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

- 1. Na realizację zadania w 2022 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej przeznacza się kwotę 64 020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia 00/100 złotych), z czego:
  - 60 060,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na udzielanie nieodpłatnych porad prawnych oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji,
  - 3 960,00 zł. (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) na

realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Kwota dotacji na realizację zadania została wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 ust.1 ustawy według ustalonej kwoty bazowej na 2022 rok wynoszącej 5500 zł., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2021 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022 r.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
3. Przyznana dotacja wypłacana będzie w transzach miesięcznych, których wysokość i zasady płatności określi umowa o wykonanie zadania publicznego zawarta z wyłonioną w konkursie organizacją.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 i art. 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920). W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt czas trwania dyżurów może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku.
2. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz.1824) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa w sytuacji, we wskazanej powyżej sytuacji nie będzie powodować zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 945).
4. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie.
5. Organizacji w ramach umowy powierza się zapewnienie mediatora. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa

- w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji) podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
6. Organizacja pozarządowa zapewni właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku, a także udostępni w punkcie informacje o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porady od 1 stycznia 2022 r.
  7. Lokale, w których będzie realizowane zadanie będą wyposażone zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492) w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
  8. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 ust.1 oraz art. 11 ust. 3 (w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej) lub art. 11 ust. 3a (w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) ustawy.
  9. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się w karcie A nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w systemie ewidencji nieodpłatnej pomocy prawnej udostępnionym przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
  10. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Szydłowieckim, zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy.
  11. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu, Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057), należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do 18 listopada 2021r. do godz.15.00 na ww. adres.
2. Koperty powinny być opisane tytułem: *Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydłowieckim w2022 r.* ze wskazaniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O prawidłowym terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą e-mailową nie będą przyjmowane.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. O powierzenie prowadzenia punktu na terenie powiatu szydłowieckiego w 2022 roku, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja, która:
  - a) została wpisana na listę Wojewody Mazowieckiego, o której mowa w art.11d ust.1

## VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert:

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
2. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, której skład ustali w formie uchwały Zarząd Powiatu w Szydłowiecu.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Szydłowiecu w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, z którym zostanie podpisana umowa.
5. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynkach Starostwa Powiatowego w Szydłowiecu przy pl. M. Konopnickiej 7 i przy ul. Kościuszki 170 niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Szydłowiecu uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu w Szydłowiecu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony email-em lub pisemnie.
8. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
9. W terminie do 30 listopada 2021 r. Zarząd Powiatu w Szydłowiecu dokona wyboru oferty.
10. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi:			
Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył uprawniony podmiot?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie?		
2.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		
3.	Czy oferta jest czytelnie i prawidłowo wypełniona?		
4.	Czy została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta?		
5.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert ?		

Do etapu II - oceny merytorycznej - dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie kryteria (1-5).

Etap II oceny – ocena merytoryczna ofert dopuszczonych do II etapu:		
Lp.	Kryterium oceny	Ocena oferty w punktach
1.	Dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się udzielaniem porad prawnych, obywatelskich	



2.	Jakość i przejrzystość przygotowanego projektu	
3.	Zakładane rezultaty projektu oraz rodzaj świadczeń dodatkowych zaproponowanych przez organizację, np. <ul style="list-style-type: none"> <li>• zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa (np. poprzez opracowanie przejrzystych informacji, biuletynów dla obywateli o przysługujących im uprawnieniach itp.),</li> <li>• poszerzenie form udzielania porad prawnych (np. objazdowe doradztwo specjalistyczne skierowane do określonej grupy społecznej),</li> <li>• prowadzenie edukacji prawnej wśród dorosłych, dzieci i młodzieży</li> </ul>	
4.	Charakterystyka i zasoby oferenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilość kadry i jej kwalifikacje (wolontariusze, praca społeczna członków organizacji),</li> <li>• doświadczenie kadry w zakresie udzielania npp i świadczenia npo</li> </ul>	
5.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego	
6.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (rekomendacje)	
7.	Proponowane działania promocyjne realizacji zleconego zadania	

11. W II etapie oferty będą oceniane w następujący sposób:
  - a) każdy członek Komisji Konkursowej będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów w skali od 0 do 3 punktów, gdzie „0” - oznacza najniższą notę, a „3”-najwyższą.
  - b) ocena końcowa oferty będzie sumą ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
  - c) Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu w Szydłowcu wykaz ofert spełniających kryteria wraz z liczbą otrzymanych punktów.
12. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Szydłowcu w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
13. Do uchwały Zarządu Powiatu w Szydłowcu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
14. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony pisemnie lub e-mailem (na podany adres).
15. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której będą określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji wg wzoru z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjach.**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju na 2020 rok wyniosła 64 020,00 zł.
2. Wysokość środków publicznych przyznanych na realizację zadania tego samego rodzaju na 2021 rok wyniosła 64 020,00 zł.

ustawy z dnia 5 sierpnia o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i która spełnia warunki, o których mowa ww. ustawie.

- b) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystała dotację zgodnie z celem jej przyznania.
- c) gwarantuje poprzez dysponowanie kadrami w postaci mediatora, zapewnienie dostępu do nieodpłatnej mediacji.

8. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- c) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
- d) kopię decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na terenie województwa mazowieckiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ nieodpłatnej mediacji,
- e) kopie dokumentów (statut itp.) potwierdzających prowadzenie działalności pozarządowej m.in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu,
- f) kopie umów zawartych z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 i art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) lub doradcami oraz mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy,
- g) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osoby uprawnione do bezpośredniego wykonywania zadania,
- h) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydłowieckim w 2022 r.,
- i) oświadczenie oferenta o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- j) oświadczenie oferenta o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- k) oświadczenie o przestrzeganiu zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

9. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu.

10. Kserokopie dokumentów będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

### VIII. Informacje dodatkowe:

1. Zarząd Powiatu w Szydłowcu zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod adresem:  
Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec,  
w Wydziale Organizacji, Nadzoru i Spraw Obywatelskich, Monika Półtorak  
tel. 48 617-70-22.
3. Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu [www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net](http://www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net), na stronie internetowej [www.szydlowiecpowiat.pl](http://www.szydlowiecpowiat.pl), a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa przy pl. M. Konopnickiej 7 oraz w budynku Starostwa przy ul. Kościuszki 170.

### IX. Informacje końcowe:

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Szydłowiecki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szydłowieckiego w 2022 roku.

Dodatkowo zgodnie z art.13 ust. 2 RODO informujemy, że :

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**STAROSTA**

*Włodzisław Górliski*  
Włodzisław Górliski