

Zarządzenie nr 57 /2021  
Starosty Szydłowieckiego  
z dnia 26 października 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w organizacji pracy Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Szydłowcu z siedzibą przy placu Marii Konopnickiej 7, w związku z koniecznością ograniczenia rozprzestrzeniania się zakażeń Coronawirusem Sars-Cov 2.

Na podstawie art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym t.j. (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1356 ze zm.); § 7, ust. 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Szydłowcu wprowadzonego Uchwałą Nr 62/148/2021 Zarządu Powiatu w Szydłowcu, z dnia 4 czerwca 2021 r. oraz w nawiązaniu do Zarządzenia Nr 48/2021 Starosty Szydłowieckiego z dnia 1 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, spowodowanych ogłoszeniem stanu pandemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam zakaz obsługi bezpośredniej interesantów w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Szydłowcu z siedzibą przy pl. Marii Konopnickiej 7 (dalej KT).
2. Kontakt interesantów z Wydziałem KT jest możliwy wyłącznie w sposób telefoniczny lub elektroniczny oraz za pośrednictwem Poczty Polskiej.
3. Wnioski w sprawach: rejestracji pojazdów, wydania prawa jazdy i innych realizowanych przez Wydział KT należy składać w skrzynce podawczej znajdującej się na parterze budynku przy głównym wejściu. Komplet dokumentów, przed wrzuceniem do skrzynki podawczej, należy zamknąć w zaklejonej kopercie z podaniem adresu i danych kontaktowych wnioskodawcy, w tym numer telefonu kontaktowego lub adres e-mail. Dokumenty wyjęte ze skrzynki podawczej będą rejestrowane następnego dnia i weryfikowane na bieżąco, przez pracowników urzędu. W sprawach wymagających wyjaśnienia lub uzupełnienia urzędnik będzie się kontaktował z wnioskodawcą w sposób wskazany we wniosku, tj. telefonicznie, e-mailowo lub korespondencyjnie.
4. O terminie i formie odbioru dokumentów z Wydziału KT, interesanci zostaną poinformowani w sposób wskazany we wniosku.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

**STAROSTA**  
*Włodzimierz Górlicki*  
Włodzimierz Górlicki