

**ZARZĄDZENIE NR 73/2021
STAROSTY SZYDŁOWIECKIEGO
z dnia 23 listopada 2021 r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych dla zadań: Część I: Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Orońsku na ul. Brandta na drodze nr 3562W, Część II: Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Chlewiskach na ul. Szkolnej na drodze nr 4004W, Część III: Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Jastrzębiu na drodze nr 4013W, Część IV: Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Mirowie Starym na drodze nr 4015W, Część V: Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Majdowie na drodze nr 4018W.**

Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych dla zadań: Część I: Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Orońsku na ul. Brandta na drodze nr 3562W, Część II: Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Chlewiskach na ul. Szkolnej na drodze nr 4004W, Część III: Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Jastrzębiu na drodze nr 4013W, Część IV: Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Mirowie Starym na drodze nr 4015W, Część V: Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 1 przejściu dla pieszych w Majdowie na drodze nr 4018W.**

w składzie:

1. Sylwia Pietras – Wolska - przewodnicząca komisji
2. Inga Pytka - Sobotka - sekretarz komisji
3. Tomasz Lewandowski - członek komisji

§ 2.

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. organizacja i przewodniczenie obradom Komisji Przetargowej,
2. wyznaczanie terminów posiedzeń,
3. podział między członków Komisji Przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym,

4. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
5. informowanie Starosty Szydłowieckiego o problemach związanych z pracami Komisji Przetargowej w toku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego,
6. nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7. dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
8. nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
9. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 3.

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

1. dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
2. sporządzenie protokołu postępowania,
3. dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
4. przygotowywanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
5. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 4.

Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1 należy w szczególności:

1. dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
2. dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
3. dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno – prawnych,
4. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Włodzimierz Górlicki