

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 82/2021  
Starosty Szydłowieckiego  
z dnia 13 grudnia 2021 r.

Załącznik nr 7  
do Regulaminu pracy  
Starostwa Powiatowego w Szydłowcu

## **Z A S A D Y**

### **funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**

#### **§ 1**

1. Określa się zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie zewnętrznym wokół budynków Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, obszaru przyległego do tego Urzędu oraz obszaru przy pomniku „Żołnierzom Września 1939” znajdujący się w miejscowości Barak (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń wewnątrz budynków Urzędu.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Starostwo Powiatowe w Szydłowcu.

#### **§ 2**

##### **Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:**

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu,
- 3) ochrona mienia Starostwa Powiatowego w Szydłowcu,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Starostwo Powiatowe w Szydłowcu na szkodę.

#### **§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1.
2. Starostwo posiada monitoring zewnętrzny obejmujący teren wokół budynków Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, w tym teren parkingów zewnętrznych oraz teren przy pomniku „Żołnierzom Września 1939” znajdujący się w miejscowości Barak.
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Sekretarza Powiatu.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Informatyk, który, na podstawie upoważnienia Starosty Szydłowieckiego ma dostęp do:

- a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
  - b) urządzeń rejestrujących,
  - c) zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu terenu wokół budynków Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, w tym teren parkingów zewnętrznych upoważnieni są:
- a) Starosta Szydłowiecki,
  - b) Wicestarosta,
  - c) Sekretarz Powiatu,
  - d) inne osoby i podmioty określone w niniejszych Zasadach funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 3 miesiące, a następnie są automatycznie kasowane poprzez ich nadpisywanie podczas rejestracji bieżącego obrazu.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załączniki nr 1.
6. Wejście do pomieszczeń gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe jedynie w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

#### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach do budynków Starostwa oraz na tablicy informacyjnej przy pomniku „Żołnierzom Września 1939” znajdujący się w miejscowości Barak. Teren monitorowany został opisany w Załączniku nr 1.
2. Na tablicach ogłoszeń, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu oraz na stronie internetowej Starostwa zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia:



## KLAUZULA INFORMACYJNA

(monitoring wizyjny)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe w Szydłowcu** (adres: pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, telefon kontaktowy: 48 617-70-00; e-mail: [powiat@szydlowiecpowiat.pl](mailto:powiat@szydlowiecpowiat.pl) ).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony mienia Starostwa.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, w zw. art. 4b Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
  - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
  - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Państwa dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

## § 6

1. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Starostę Szydłowieckiego, a w przypadku jego nieobecności przez Wicestarostę lub Sekretarza Powiatu.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłyby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Starosty Szydłowieckiego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu stanowi Załącznik nr 2.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Starostwa Powiatowego w Szydłowcu”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
7. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## § 7

1. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Każdy nowozatrudniony pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje poinformowany o celu i sposobie stosowania monitoringu wizyjnego (Załącznik nr 4).

**STAROSTA**

  
**Włodzimierz Górlicki**



Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Dwie kamery przed wejściem głównym do budynku przy Placu Marii Konopnickiej 7, w tym parking zewnętrzny.
2. Dwie kamery przed wejściem dodatkowym do budynku przy Placu Marii Konopnickiej 7, w tym parking zewnętrzny.
3. Dwie kamery przed wejściem głównym do budynku przy ul. Tadeusza Kościuszki 170, w tym parking zewnętrzny.
4. Dwie kamery przed wyjściem ewakuacyjnym z budynku przy ul. Tadeusza Kościuszki 170, w tym teren przyległy.
5. Jedna kamera obejmująca swym zasięgiem pomnik „Żołnierzom Września 1939” i tablicę informacyjną, w tym teren przyległy.
6. Rejestracji obrazu z monitoringu oraz przechowywania kopii danych dokonuje się w miejscach wskazanych przez Administratora.

**Wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego**

.....  
Imię i nazwisko lub nazwa organu

.....

.....  
Adres:

.....  
Dane kontaktowe (nr tel., e-mail; - dobrowolnie)

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....

.....

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

.....

Wskazanie celu, dla którego ma zostać zabezpieczone nagranie z monitoringu wizyjnego

.....

.....

.....

.....

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

## KLAUZULA INFORMACYJNA

(do wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe w Szydłowcu** (adres: pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, telefon kontaktowy: 48 617-70-00; e-mail: [powiat@szydlowiecpowiat.pl](mailto:powiat@szydlowiecpowiat.pl)).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji złożonego zabezpieczenia nagrań z monitoringu wizyjnego Starostwa.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisów Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920)
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu tj. przez okres 10 lat.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
  - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
  - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Odbiorcami Państwa danych będą podmioty lub organy upoważnione na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane, będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał wniosek. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane także podmiotom, którym Administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonywanie czynności związanych z koniecznością przetwarzania danych.
9. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych

-----  
Data i czytelny podpis





Załącznik nr 4  
do Zasad funkcjonowania,  
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego  
na terenie zewnętrznym wokół budynków  
Starostwa Powiatowego w Szydłowcu

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

### **Oświadczenie dotyczące monitorowania w zakresie monitoringu wizyjnego**

Ja, ..... (imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej  
pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku ..... (określić  
stanowisko) w jednostce Starostwo Powiatowe w Szydłowcu przyjmuję do wiadomości, że  
u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, mający na celu: zapewnienie  
porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej  
i przeciwpowodziowej, zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu, ochronę mienia  
Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie  
mogłoby narazić Starostwo Powiatowego w Szydłowcu na szkodę.

.....  
(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)