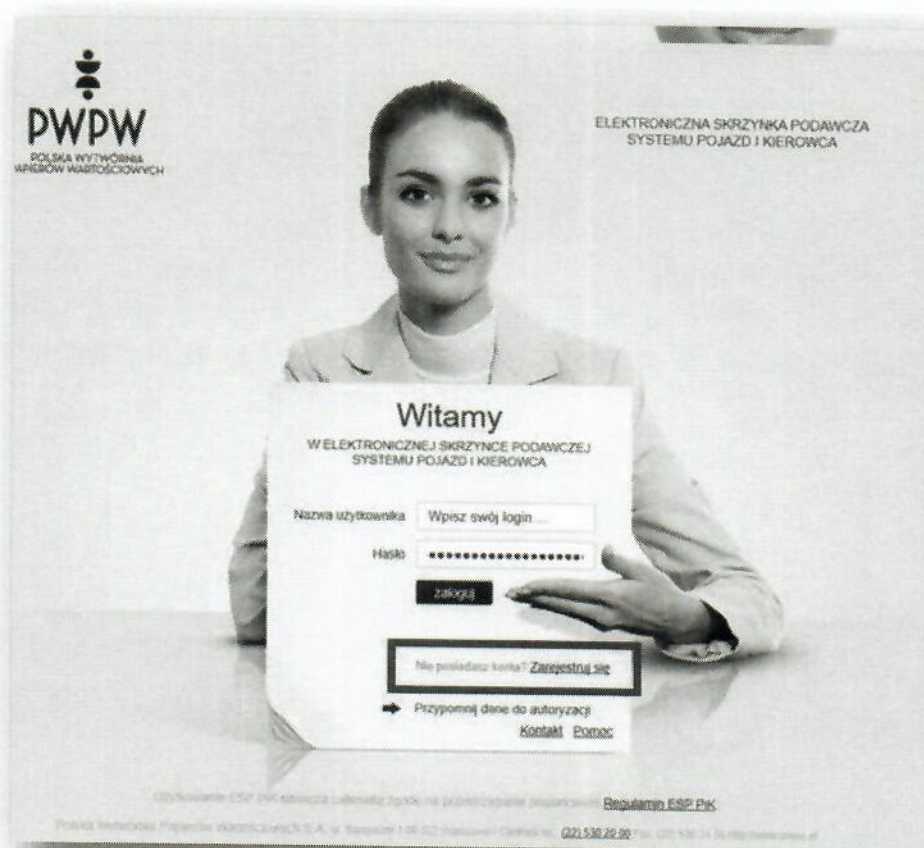


Obsługa Elektronicznej Skrzynki Podawczej – Wydanie Prawa Jazdy

1. Rejestracja konta i logowanie do systemu

W celu zarejestrowania konta lub zalogowania należy wejść na stronę <https://www.esp.pwpw.pl/>, a następnie odpowiednio zarejestrować się lub zalogować, jeśli posiadamy już konto.

Rejestracja nowego konta odbywa się po kliknięciu przycisku „Zarejestruj się”, znajdującego się na stronie głównej serwisu



Rejestracja użytkownika

* - Pole wymagane

↓ Jaki profil konta chcesz utworzyć w systemie?

Rodzaj konta

↓ Zdefiniuj nazwę swojego użytkownika, będzie ona wykorzystywana w procesie logowania do systemu

Użytkownik *

↓ Hasło powinno składać się z ciągu 8 do 16 znaków

Hasło *

↓ Wprowadź ponownie swoje hasło w celu weryfikacji

Powtórz Hasło *

↓ Wprowadź numer lokalu, w którym mieszkasz

Lokal

↓ Podaj numer telefonu kontaktowego

Numer telefonu


↓ Podaj swój adres e-mail

E-mail *

↓ Powtórz adres e-mail w celu weryfikacji

Powtórz e-mail *

↓ Podaj prawidłowy wynik z obrazka



[Odśwież](#)

1.1 Aktywacja konta

Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, należy potwierdzić rejestrację poprzez link przesłany w wiadomości email.

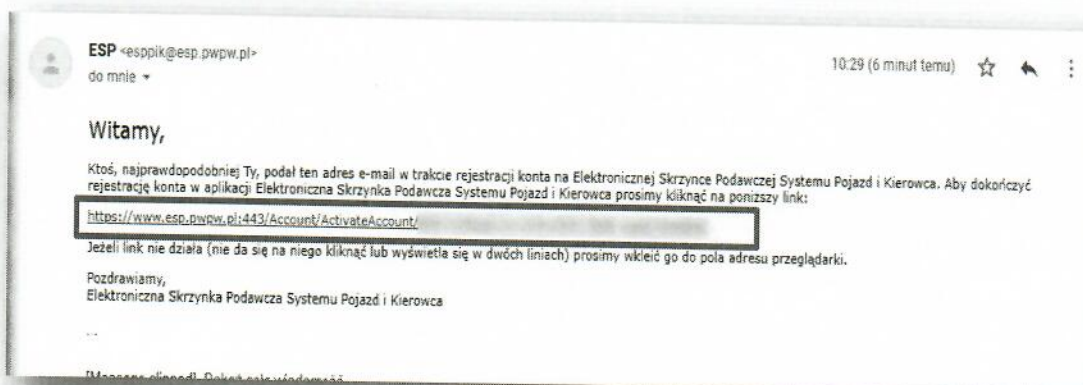
Komunikat

Rejestracja zakończona pomyślnie. Aby dokończyć proces rejestracji postępuj zgodnie z instrukcją wysłaną na podany adres E-mail.

[Strona Główna](#)

Użytkowanie ESF PPK oznacza całkowitą zgodę na przesłanie

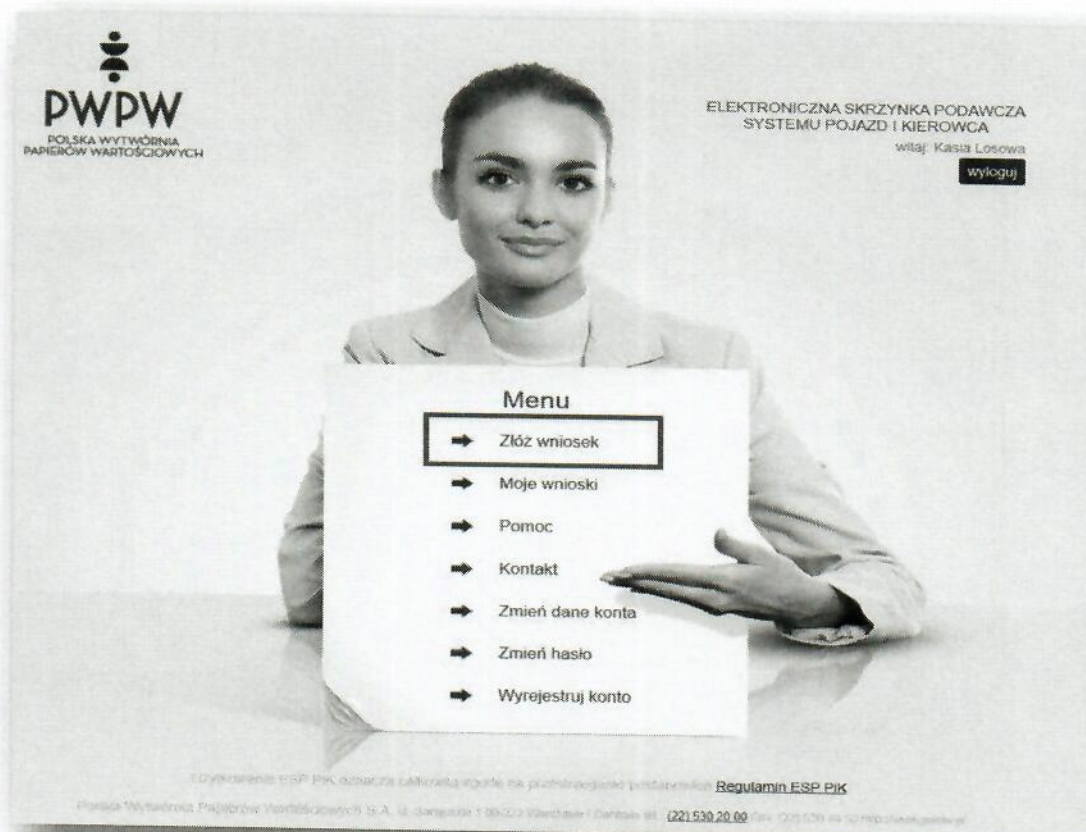
a następnie należy aktywować konto linkiem przesłanym na podany adres mailowy.



W następnym kroku należy się zalogować i zatwierdzić regulamin serwisu.

2. Złożenie nowego wniosku

Po zalogowaniu na konto użytkownika, pojawia się menu główne i aby złożyć nowy wniosek Wydanie Prawa Jazdy, należy wybrać „Złóż wniosek”:



W ramach procesów związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami można złożyć następujące rodzaje wniosków:

- Przywrócenie cofniętego uprawnienia – Pozwolenie tramwajowe
- Przywrócenie cofniętego uprawnienia – Prawo jazdy
- Wydanie międzynarodowego prawa jazdy
- Wydanie pozwolenia tramwajowego
- Wydanie prawa jazdy
- Wydanie prawa jazdy przed upływem okresu orzeczonej kary zakazu prowadzenia pojazdów, za pośrednictwem jednostki, która je wydała za granicą (dotyczy osób zamieszkałych poza granicą RP)
- Wydanie wtórnika pozwolenia tramwajowego
- Wydanie wtórnika prawa jazdy
- Wymiana dokumentu na podstawie art. 150 ustawy – Prawo Jazdy
- Wymiana prawa jazdy wydanego za granicą bez sprawdzania kwalifikacji
- Wymiana wojskowego dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem
- Zwrot zatrzymanego pozwolenia tramwajowego
- Zwrot zatrzymanego prawa jazdy

2.1. W następnym kroku należy wybrać:

1. województwo,
2. urząd, do którego będzie kierowany wniosek (zgodny z miejscem zamieszkania osoby wnioskującej),
3. rodzaj wniosku (w naszym przykładzie: Wydanie Prawa Jazdy po raz pierwszy)
4. wniosek (w naszym przykładzie: Wydanie Prawa Jazdy po raz pierwszy)
5. następnie należy kliknąć Dalej.

Złóż wniosek

Województwo 1

↓ Do którego urzędu chcesz zaadresować swój wniosek?

Urząd 2

URZĄD M. ST. WARSZAWY DELEGATURA BIURA ADMINISTRACJI I SPRAW OBYWATELSKICH
W DZIELNICY OCHOTA
GRÓJECKA 17A
02-021 WARSZAWA
tel: 22 578 35 38

↓ Czego będzie dotyczył Twój wniosek?

Rodzaj wniosku 3

↓ Wybierz wniosek, który zamierzasz złożyć:

Wniosek 4

[Porzuć](#) [Zapisz i wyjdź](#) 5

2.2 Na kolejnej stronie należy zweryfikować dane (zostały postawione automatycznie z danych konta), następnie kliknąć Dalej.

↓ Podaj nazwę miejscowości, w której mieszkasz

Miasto

↓ Wprowadź ulicę, na której mieszkasz np. Al. Niepodległości

Ulica

↓ Wprowadź numer budynku, w którym mieszkasz

Dom

↓ Wprowadź numer lokalu, w którym mieszkasz

Lokal

↓ Podaj numer telefonu kontaktowego

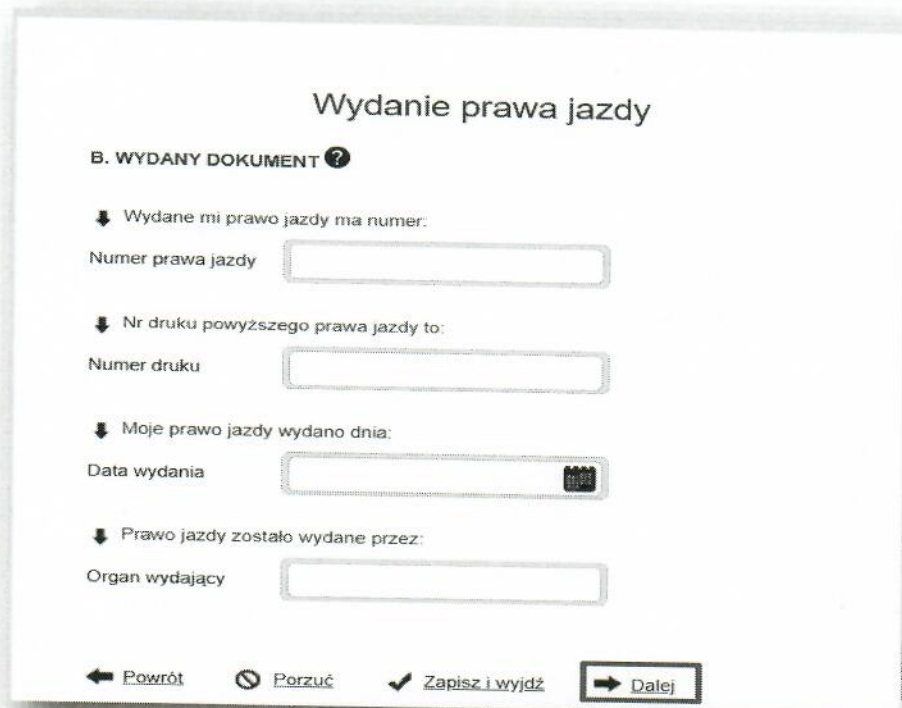
Numer telefonu

↓ Podaj swój adres e-mail

E-mail

[Porzuć](#) [Zapisz i wyjdź](#)

2.3 Na dalszej stronie udostępniony formularz należy pozostawić pusty (tylko w przypadku wydania Prawa Jazdy po raz pierwszy) , a następnie należy kliknąć Dalej :



Wydanie prawa jazdy

B. WYDANY DOKUMENT ?


↓ Wydane mi prawo jazdy ma numer:

Numer prawa jazdy

↓ Nr druku powyższego prawa jazdy to:

Numer druku

↓ Moje prawo jazdy wydano dnia:

Data wydania 

↓ Prawo jazdy zostało wydane przez:

Organ wydający

[← Powrót](#) [⊘ Porzuć](#) [✓ Zapisz i wyjdź](#) [→ Dalej](#)

2.4 Na tej stronie należy wybrać:

1. Kategorię prawa jazdy, o jaką się ubiegamy;
2. Sposób przekazania dokumentu - automatycznie zaznaczony checkbox „Odbiorę osobiście”.
3. Sposób poinformowania o możliwości odbioru dokumentu w urzędzie;

Wydanie prawa jazdy

C. PRAWO JAZDY - INFORMACJE

- AM
- A1
- A2
- A
- B1
- B
- C1
- C
- D1

D1E

DE

T

F. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTU

1. Jaki sposób przekazania dokumentu, o który wnioskujesz jest dla Ciebie odpowiedni?

odbiorę osobiście **1**

proszę przesłać za pośrednictwem poczty

2. Proszę o przesłanie informacji o możliwości odbioru dokumentu w urzędzie za pośrednictwem:
(numer telefonu i e-mail podany w części A wniosku)

SMS

2

E-mail

 [Powrót](#)

 [Porzuć](#)

[Zapisz i wyjdź](#)

 [Dalej **3**](#)

a następnie należy wybrać opcję Dalej.

2.5 W kolejnym kroku należy dołączyć wszystkie niezbędne załączniki do wydania PKK (profilu kandydata na kierowcę). W naszym przykładzie wymagane są:

1. Orzeczenie lekarskie
2. Wyraźna fotografia
3. Skan odręcznego podpisu

D. ZAŁĄCZNIKI

Jakie załączniki załączasz do swojego wniosku?

↓ Kopia aktualnego świadectwa kwalifikacji zawodowej (dozwolone rozszerzenia: .jpeg, .jpg)

↓ Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy na stanowisku kierowcy (dozwolone rozszerzenia: .jpeg, .jpg)

↓ Orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy na stanowisku kierowcy (dozwolone rozszerzenia: .jpeg, .jpg)

↓ Kserokopię prawa jazdy (dozwolone rozszerzenia: .jpeg, .jpg)

↓ Wyraźną fotografię o wymiarach 3,5x4,5cm (dozwolone rozszerzenia: .jpeg, .jpg)

↓ Dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy w wysokości

↓ Dodaj dowód uiszczenia opłaty (dozwolone rozszerzenia: .jpeg, .jpg)

↓ Skan odręcznego podpisu (dozwolone rozszerzenia: .jpeg, .jpg)

a następnie należy wybrać opcję Dalej.

2.6 W kolejności należy zaznaczyć odpowiednie oświadczenia i wybrać opcję Dalej.

G. OŚWIADCZENIE ?

Ja niżej podpisany, będąc uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 § 1 k.k.) oświadczam, iż na dzień złożenia wniosku:

- podane w dziale A, B, E dane są zgodne ze stanem faktycznym
- nie stwierdzono u mnie aktywnej formy uzależnienia od alkoholu lub podobnie działającego środka
- nie został orzeczony w stosunku do mnie prawomocnym wyrokiem sądu zakaz prowadzenia pojazdów
- nie mam zatrzymanego prawa jazdy
- nie mam cofniętego uprawnienia do kierowania pojazdami
- nie posiadam innego dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem silnikowym
- utraciłem prawo jazdy
- posiadam miejsce zamieszkania zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy o kierujących pojazdami
- wykonuję przewóz drogowy różnymi pojazdami, dla których jest wymagane posiadanie prawa jazdy co najmniej jednej spośród kategorii C1, C1+E, C lub C+E oraz D1, D1+E, D lub D+E

 [Powrót](#)

 [Porzuć](#)

[Zapisz i wyjdź](#)

 [Dalej](#)

2.7 Na ostatniej stronie wniosku należy wybrać sposób podpisu – własny certyfikat (certyfikat kwalifikowany) lub profil zaufany - 1.

Wydanie prawa jazdy

↓ Określ, w jaki sposób zamierzasz podpisać swój wniosek

W celu podpisania wniosku chciałbym użyć: Własny certyfikat 1

2 Podpisz wniosek Podgląd wniosku

← [Powrót](#) ⊘ [Porzuć](#)

a następnie należy wybrać opcję Podpisz wniosek - 2.

2.8 Po podpisaniu wniosek zostanie wysłany do urzędu.

3. Moje wnioski

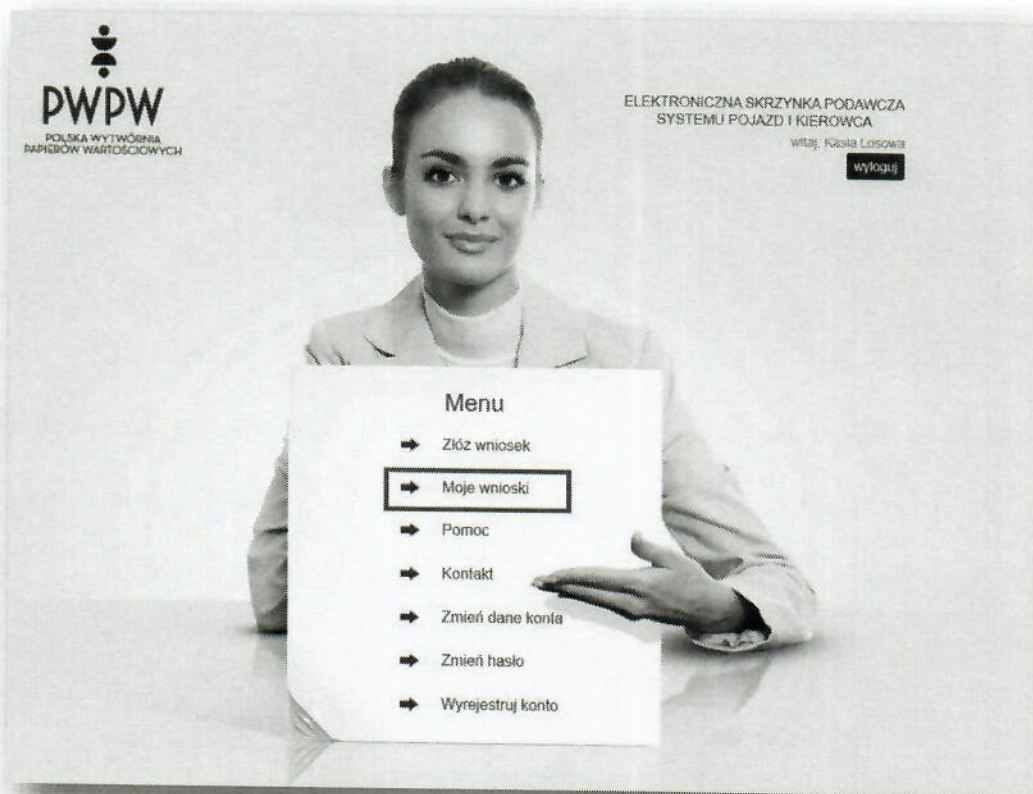
Moje wnioski

Status: Wszystkie wnioski | Data od: [] | Data do: [] | Filtruj | Wyłącz filtr

[Złóż nowy wniosek](#)

	Lp.	Numer wniosku	Wniosek	Data utworzenia	Data wysłania	Status	Data akceptacji/ odrzucenia	Uwagi/ powiadomienia z urzędu	Wniosek przesłany?	Płatność	Profil Kandydata na Kierowcę	UPO
Dokończ wniosek Usuń wniosek	1	2003000142	Rejestracja pojazdów	23.03.2020		Edytowane	nie wysłano	BRAK	NIE	brak	-	-

Lista wniosków wraz z ich statusem, dostępna jest z menu głównego serwisu, po wyborze przycisku „Moje wnioski”.



W widoku listy można powracać do wniosków i ich edytowania (jeśli nie zostały wysłane) oraz je usuwać.

W tym widoku są również powiadomienia/uwagi z urzędu, jeśli takie występują:

	Lp.	Numer wniosku	Wniosek	Data utworzenia	Data wysłania	Status	Data akceptacji/odrzućenia	Uwagi/powiadomienia z urzędu	Wniosek przesłany?	Płatność	Profil Kandydata na Kierowcę	UPO
Dokończ wniosek Usuń wniosek	1	1911000463	Wydanie prawa jazdy	07.11.2019		Edytowane	nie wysłano	BRAK	TAK	brak	-	-
Dokończ wniosek Usuń wniosek	2	1911000402	Wydanie międzynarodowego prawa jazdy	06.11.2019		Edytowane	nie wysłano	PODGLĄD	NIE	brak	-	-

W celu zapoznania się z powiadomieniem należy kliknąć „Podgląd”.

4. Pomoc

Pod adresem <https://www.esp.pwpw.pl/Account/Help> znajduje się **POMOC**, gdzie możemy uzyskać szczegółowe odpowiedzi na nasze pytania związane z obsługą Elektronicznej Skrzynki Podawczej, podpisu wniosku, płatności.

