

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych oraz zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, zleconych przez Powiat Szydłowiecki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert złożonych do otwartego konkursu, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia, proponowanie przyjęcia lub odrzucenia oferty na realizację zadania publicznego oraz rekomendowanie zaopiniowanych ofert Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2021 poz. 735 ze zm.). Przed przystąpieniem do pracy członkowie Komisji wypełniają druk „Deklaracji bezstronności członka Komisji konkursowej”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Komisja może składać się z nie więcej niż 5 osób, w tym przedstawicieli Zarządu Powiatu w Szydłowcu, pracowników Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, maksymalnie 2 osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy.
5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który przewodniczy obradom Komisji i ustala zasady organizacyjne posiedzenia. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania przejmuje zastępca przewodniczącego.
6. Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest nieodpłatne.
7. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
8. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, oceny formalnej i merytorycznej ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
9. Oferty będą oceniane przez Komisję konkursową w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Oferta spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył uprawniony podmiot?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie?		
2.	Czy ofertę złożono na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami?		
3.	Czy oferta jest czytelnie i prawidłowo wypełniona?		
4.	Czy została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta?		
5.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert ?		
6.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie działalności statutowej organizacji?		

Do etapu II - **oceny merytorycznej** - dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie kryteria (1-5).

Ocena merytoryczna wniosku polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych (ocena dokonywana metodą *spełnia – nie spełnia*). Kryteria merytoryczne zostały określone w zamieszczonej poniżej tabeli.

W wyniku oceny merytorycznej wniosek może zostać zarekomendowany do dofinansowania zadania, w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Oferta spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Wniosek jest adekwatny w odniesieniu do celów konkursu i regulaminu.		
2.	Zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania przez Wnioskodawcę.		
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania jest realna		
4.	W kalkulacji budżetu uwzględniono wkład własny finansowy lub niefinansowy (osobowy lub rzeczowy)		
5.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań		

10. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej ofert, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Szydłowcu protokół z opiniowania ofert, w którym przedstawia swoją opinię.
11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Szydłowcu w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.: w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu w siedzibie przy pl. M. Konopnickiej 7 oraz na stronie internetowej.

STAROSTA

Włodzimierz Górlicki

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

.....
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji.
Oświadczam, **iż jestem/nie jestem*** osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, zleconych przez Powiat Szydłowiecki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....
(data, czytelny podpis)

**niepotrzebne skreślić*