**Załącznik nr 2** do Regulaminu naboru na wolne   
stanowisko urzędnicze w DPS „DK” w Łaziskach

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ................................................................................................................. 2. Data urodzenia .................................................................................................................................

1. Dane kontaktowe .........................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

1. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………….......... ...………………………..........

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Załącznik nr 3** do Regulaminu naboru na wolne   
stanowisko urzędnicze w DPS „DK” w Łaziskach

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; „dalej jako RODO” informuję, że: Administratorem Państwa danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest **Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach – reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach.**

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl.
2. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy1 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego2. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę2, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
4. 1art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z art. 221 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca

1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z

21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);

1. 2art. 6 ust. 1 lit. B RODO;
2. 3art. 6 ust. 1 lit. A RODO.
3. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
5. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
7. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
8. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
9. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
10. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
11. w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

…………………………… ……………………………………………

(miejscowość, data) (podpis kandydata)

**Załącznik nr 4** do Regulaminu naboru na wolne   
stanowisko urzędnicze w DPS „DK” w Łaziskach

**OŚWIADCZENIE**

**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko:…………………………………………………………………… w …………………………………………………………………………………………….

1. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą

....................................... ................................................

(miejscowość, data) (podpis osoby składającej

oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE**

**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji**

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji (w przypadku potrzeby zawarcia umowy na zastępstwo).
* Nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji (w przypadku potrzeby zawarcia umowy na zastępstwo).

....................................... ............................................. (miejscowość, data) (podpis osoby składającej

oświadczenie)

* niewłaściwe należy skreślić

**Załącznik nr 5** do Regulaminu naboru na wolne   
stanowisko urzędnicze w DPS „DK” w Łaziskach

…………………………………… …………………………..…….…

Imię i nazwisko miejscowość, data

**Dotyczy naboru na stanowisko:**

………………………………………………………………..

w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach

**O Ś W I A D C Z E N I E**

1. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam\* obywatelstwo polskie.

…………………………………..…

czytelny podpis

1. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych.

…………………………………….

czytelny podpis

1. Oświadczam, iż korzystam/nie korzystam\* z pełni praw publicznych.

………………………………..….. czytelny podpis

1. Oświadczam, iż nie byłam/byłem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

…………………………….…….

czytelny podpis

1. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam\* nieposzlakowaną opinię.

………………………………….

czytelny podpis

1. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych.

…………..……………………….

czytelny podpis

**Uwagi:**

1. Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata – brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty
2. **\* niepotrzebne skreślić** – brak skreślenie spowoduje odrzucenie oferty

**Załącznik nr 6** do Regulaminu naboru na wolne   
stanowisko urzędnicze w DPS „DK” w Łaziskach

**Oświadczenie kandydata w procesie rekrutacji o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy**

Ja , niżej podpisany/a …………………………………………………………………………... zamieszkały/a …………………………………………………………………………………... legitymujący się dowodem osobistym: (seria i numer) ………………………………………...

wydanym przez ………………………………………………………………………………… świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku: ……………………………………………………………………………………………… .

....................................... ………………...................................... (miejscowość, data) (podpis osoby składającej oświadczenie)