

Szydłowiec, 19 sierpnia 2022 r.

KS.120.50.2022

**ZARZĄDZENIE NR 50/2022  
STAROSTY SZYDŁOWIECKIEGO  
z dnia 19 sierpnia 2022 r.**

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa boiska sportowo-rekreacyjnego przy Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Szydłowcu na części działki nr ewid. 1824/4”**

Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. **„Budowa boiska sportowo-rekreacyjnego przy Zespole Szkół im. Korpusu Ochrony Pogranicza w Szydłowcu na części działki nr ewid. 1824/4”**

w składzie:

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Magdalena Kisiel       | - przewodnicząca komisji |
| 2. Sylwia Pietras- Wolska | - sekretarz komisji      |
| 3. Teresa Milczarska      | - członek komisji        |

**§ 2.**

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. organizacja i przewodniczenie obradom Komisji Przetargowej,
2. wyznaczanie terminów posiedzeń,
3. podział między członków Komisji Przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym,
4. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
5. informowanie Starosty Szydłowieckiego o problemach związanych z pracami Komisji Przetargowej w toku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego,
6. nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7. dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
8. nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
9. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

### § 3.

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

1. dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
2. sporządzenie protokołu postępowania,
3. dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
4. przygotowywanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
5. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

### § 4.

Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1 należy w szczególności:

1. dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
2. dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
3. dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno - prawnych,
4. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

### § 5.

Zarządzenie nr 36/2022 z dnia 21.07.2022r. traci moc.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
*Włodzisław*  
Włodzisław Górliski