

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydłowieckim w 2023 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1526), art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 ze zm.) oraz w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 945)

**Zarząd Powiatu w Szydłowcu**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydłowieckim w 2023 r.**

**I. Adresaci konkursu i rodzaj zadania:**

1. Konkurs obejmuje prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji w powiecie szydłowieckim w 2023 r. (w 5 lokalizacjach), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – zwaną dalej „ustawą” według następującego harmonogramu:

Lp.	Gmina	Lokalizacja	Dzień
1.	Orońsko	Orońsko, ul. Szkolna 8	8.00 - 12.00
2.	Jastrząb	Jastrząb, pl. Niepodległości 5	7.30 -11.30
3.	Mirów	Mirów Stary 27	11.15 -15.15
4.	Szydłowiec	Szydłowiec, ul. Kilińskiego 12	7.30 -11.30
5.	Chlewiska	Chlewiska, ul. Czachowskiego 45	11.30 -15.30

Jednocześnie zleceńodawca zastrzega sobie prawo zmiany godzin działania punktu.

2. O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b i pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania, W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

1. Na realizację zadania w 2023 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej przeznaczona jest kwota 64 020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia 00/100 złotych), z czego:
  - 60 060,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na udzielanie nieodpłatnych porad prawnych oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji,
  - 3 960,00 zł. (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.  
pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa na ten cel.

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Kwota dotacji na realizację zadania została wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 ust.1 ustawy według ustalonej kwoty bazowej na 2023 rok wynoszącej 5500 zł., zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2022 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2023 r.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.)
3. Przyznana dotacja wypłacana będzie w transzach miesięcznych, których wysokość i zasady płatności określi umowa o wykonanie zadania publicznego zawarta z wyłonioną w konkursie organizacją.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie ma być realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 i art. 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920). W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt czas trwania dyżurów może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku.
2. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz.1824 ze zm.) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa w sytuacji, we wskazanej powyżej sytuacji nie będzie powodować zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy

stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

4. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie.
5. Organizacji w ramach umowy powierza się zapewnienie mediatora. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji) podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
6. Organizacja pozarządowa zapewni właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku, a także udostępni w punkcie informacje o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porady od 1 stycznia 2023 r.
7. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 ust.1 oraz art. 11 ust. 3 (w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej) lub art. 11 ust. 3a (w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) ustawy.
8. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się w karcie A nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w systemie ewidencji nieodpłatnej pomocy prawnej udostępnionym przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
9. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Szydłowieckim, zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy.
10. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu, Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057), należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do 18 listopada 2022r. do godz.15.00 na ww. adres.
2. Koperty powinny być opisane tytułem: *Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydłowieckim w 2023 r. ze wskazaniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę.* O prawidłowym terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym

sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - c) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
  - d) kopie dokumentów (statut itp.) potwierdzających prowadzenie działalności pozarządowej m.in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu,
  - e) kopię decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa mazowieckiego.
  - f) kopie umów zawartych z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi oraz osobami, o których mowa w art. 4a ust.6, art. 11 ust. 3 pkt 2 i art. 11 ust. 3a ustawy,
  - g) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osoby uprawnione do bezpośredniego wykonywania zadania,
  - h) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydłowieckim w 2023 r.,
  - i) oświadczenie oferenta o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - j) oświadczenie oferenta o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - k) oświadczenie o przestrzeganiu zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
8. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu.
9. Kserokopie dokumentów będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

## **VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).
2. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, której skład ustali w formie uchwały Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Szydłowcu w formie uchwały po

- zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, z którym zostanie podpisana umowa.
  5. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Szydłowcu przy pl. M. Konopnickiej 7 niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.
  6. Do uchwały Zarządu Powiatu w Szydłowcu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
  7. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony email-em lub pisemnie.
  8. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
  9. W terminie do 30 listopada 2022 r. Zarząd Powiatu w Szydłowcu dokona wyboru oferty.
  10. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów ocen:

<b>Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi:</b>			
Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył uprawniony podmiot?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie?		
3.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		
4.	Czy została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta?		
5.	Czy oferta jest czytelnie i prawidłowo wypełniona?		
6.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert ?		

Do etapu II - **oceny merytorycznej** - dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie kryteria (1-5).

<b>Etap II oceny – ocena merytoryczna ofert dopuszczonych do II etapu:</b>		
Lp.	Kryterium oceny	Ocena oferty w punktach
1.	Jakość i przejrzystość przygotowanej oferty	
2.	Dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się udzielaniem porad prawnych, obywatelskich	
3.	Zakładane rezultaty projektu oraz rodzaj świadczeń dodatkowych zaproponowanych przez organizację, np. <ul style="list-style-type: none"> <li>• zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa (np. poprzez opracowanie przejrzystych informacji, biuletynów dla obywateli o przysługujących im uprawnieniach itp.),</li> <li>• poszerzenie form udzielania porad prawnych (np. objazdowe doradztwo specjalistyczne skierowane do określonej grupy społecznej),</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie edukacji prawnej wśród dorosłych, dzieci i młodzieży</li> </ul>	
4.	Charakterystyka i zasoby oferenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilość kadry i jej kwalifikacje (wolontariusze, praca społeczna członków organizacji),</li> <li>• doświadczenie kadry w zakresie udzielania npp i świadczenia npo</li> </ul>	
5.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego	
6.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (rekomendacje)	
7.	Proponowane działania promocyjne realizacji zleconego zadania	

11. W II etapie oferty będą oceniane w następujący sposób:

- a) każdy członek Komisji Konkursowej będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów w skali od 0 do 3 punktów, gdzie „0” - oznacza najniższą notę, a „3” - najwyższą.
  - b) ocena końcowa oferty będzie sumą ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
  - c) Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu w Szydłowcu wykaz ofert spełniających kryteria wraz z liczbą otrzymanych punktów.
12. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której będą określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji wg wzoru z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjach.**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju na 2021 rok wyniosła 64 020,00 zł.
2. Wysokość środków publicznych przyznanych na realizację zadania tego samego rodzaju na 2022 rok wyniosła 64 020,00 zł.

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

1. Zarząd Powiatu w Szydłowcu zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod adresem:  
Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec,  
w Wydziale Organizacji, Nadzoru i Spraw Obywatelskich, Monika Półtorak  
tel. 48 617-70-22.
3. Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu [www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net](http://www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net), na stronie internetowej [www.szydlowiecpowiat.pl](http://www.szydlowiecpowiat.pl), a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa przy pl. M. Konopnickiej 7.

## IX. Informacje końcowe:

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Szydłowiecki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szydłowieckiego w 2022 roku.

Dodatkowo zgodnie z art.13 ust. 2 RODO informujemy, że :

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**STAROSTA**



Włodzimierz Górlicki