

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych oraz zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, zleconych przez Powiat Szydłowiecki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert złożonych do otwartego konkursu, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia, proponowanie przyjęcia lub odrzucenia oferty na realizację zadania publicznego oraz rekomendowanie zaopiniowanych ofert Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U.2022.2000 t.j.)
4. Przed przystąpieniem do pracy członkowie Komisji wypełniają druk „Deklaracji bezstronności członka Komisji konkursowej”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Komisja może składać się z nie więcej niż 5 osób, w tym przedstawicieli Zarządu Powiatu w Szydłowcu, pracowników Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, maksymalnie 2 osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który przewodniczy obradom Komisji i ustala zasady organizacyjne posiedzenia. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania przejmuje zastępca przewodniczącego.
7. Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest nieodpłatne.
8. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
9. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, oceny formalnej i merytorycznej ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
10. Oferty będą oceniane przez Komisję konkursową w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

### Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Oferta spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył uprawniony podmiot?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie?		
2.	Czy ofertę złożono na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami?		
3.	Czy oferta jest czytelnie i prawidłowo wypełniona?		
4.	Czy została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta?		
5.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert ?		
6.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie działalności statutowej organizacji?		

Do etapu II - **oceny merytorycznej** - dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie kryteria (1-5).

Ocena merytoryczna wniosku polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych (ocena dokonywana metodą *spełnia – nie spełnia*). Kryteria merytoryczne zostały określone w zamieszczonej poniżej tabeli.

W wyniku oceny merytorycznej wniosek może zostać zarekomendowany do dofinansowania zadania, w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów merytorycznych.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Oferta spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Wniosek jest adekwatny w odniesieniu do celów konkursu i regulaminu.		
2.	Zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania przez Wnioskodawcę.		
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania jest realna		
4.	W kalkulacji budżetu uwzględniono wkład własny finansowy lub niefinansowy (osobowy lub rzeczowy)		
5.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań		

11. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej ofert, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Szydłowcu protokół z opiniowania ofert, w którym przedstawia swoją opinię.
12. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Szydłowcu w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.: w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu w siedzibie przy pl. M. Konopnickiej 7 oraz na stronie internetowej.

**STAROSTA**  
*Włodzimierz Górliski*  
Włodzimierz Górliski

## DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

.....  
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji.

Oświadczam, **iż jestem/nie jestem\*** osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, zleconych przez Powiat Szydłowiecki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....  
(data, czytelny podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

STAROSTA  
*Włodzimierz Górlicki*  
Włodzimierz Górlicki