

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
26-500 Szydłowiec
ul. Metalowa 7

OGŁOSZENIE O NABORZE
na wolne stanowisko urzędnicze
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

Starszego Specjalisty w Zespole ds. pomocy instytucjonalnej i poradnictwa
w pełnym wymiarze czasu

1. Wymagania niezbędne (konieczne):

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) posiadanie co najmniej 3 -letniego stażu pracy w tym: 3- letniego stażu pracy w pomocy społecznej (doświadczenie w pracy z osobami wymagającymi pomocy w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych osób uwikłanych w przemoc),
- 3) ukończone kursy, szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy i uzależnień,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) znajomość problematyki z zakresu interwencji kryzysowej ze szczególnym uwzględnieniem zjawiska przemocy oraz uzależnień,
- 8) znajomość następujących aktów prawnych z zakresu:
 - ustawy o pomocy społecznej,
 - ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie mieszkań chronionych.

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe):

- 1) doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- 2) predyspozycje osobowościowe: właściwa organizacja pracy, odporność na stres,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w tym opracowanie i realizacja Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, Programu Korekcyjno- Edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej poprzez pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji wychowawczej, prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej;
- 3) koordynowanie prac zespołu ds. pomocy instytucjonalnej i poradnictwa;
- 4) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Mieszkań Chronionych;

- 5) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz pomocy drugiemu człowiekowi.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 3) praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
- 5) praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- 6) praca samodzielna,
- 7) praca na parterze z podjazdem dla osób niepełnosprawnych.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia: w miesiącu grudniu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%

6. Wykaz wymaganych dokumentów: (podpisany przez kandydata),

- 1) cv z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy/świadectwa pracy, zaświadczenia/,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
- 10) w przypadku stosowania w ogłoszonym konkursie art. 13a ust.2 ustawy (jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć **w terminie do dnia 9 lutego 2023 r. do godziny 15.30**, w zamkniętej kopercie w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu ul. Metalowa **7**; za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu ul. Metalowa **7** (decyduje data wpływu dokumentów do PCPR); w formie elektronicznej na adres e-mail: pcpr42@o2.pl; z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko:** Starszego Specjalisty w zespole ds. pomocy instytucjonalnej i poradnictwa Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu na pełny etat.

8. Inne informacje:

- 1) Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu po określonym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na: stronie internetowej <http://pcpr.szydlowiecpowiat.pl/>, w **Biuletynie Informacji Publicznej** <https://www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net/index.php?idg=4&id=488&x=530> oraz na tablicy informacyjnej PCPR przy ul. Metalowej 7.
- 3) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 48 617-47-13.
- 4) Okres przechowywania dokumentów: dane zgromadzone w obecnym procesie

rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

zatwierdzam:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Szydłowcu

/-/

mgr Maria Michalska
specjalista organizacji pomocy społecznej