

ZDP.1102.2.2023

Zarząd Dróg Powiatowych
w Szydłowcu
26-500 Szydłowiec, ul. Kolejowa 78
(2)

**OGŁOSZENIE NR 2/2023
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
W ZARZĄDZIE DRÓG POWIATOWYCH W SZYDŁOWCU**

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Szydłowcu ogłasza nabór na wolne stanowisko Kierownicze urzędnicze - Głównego Księgowego w wymiarze 0,40 etatu

1. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Powiatowych w Szydłowcu ul. Kolejowa 78, 26-500 Szydłowiec

2. Wymagania niezbędne

Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca niezbędne wymagania do zatrudnienia na stanowisku głównego księgowego zgodnie z art.54 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2022, poz.1634) tj :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- e) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego,
- f) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- g) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów (art.54 ust.2 ustawy o finansach publicznych),

3. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) znajomość ustaw: o finansach publicznych ,rachunkowości, prawo zamówień publicznych,
- b) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, zasad księgowości budżetowej,
- c) znajomość przepisów samorządowych, podatkowych i ubezpieczeń społecznych,
- d) znajomość programów komputerowych finansowo-księgowych jednostek budżetowych w tym: Xpertis, Płatnik, SJO Bestia,
- e) znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej,
- f) umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
- g) doświadczenie zawodowe w jednostkach budżetowych,
- h) cechy osobowości takie jak: komunikatywność, konsekwencja w realizowaniu zadań, dokładność, sumiennność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość.

5. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

- a) prowadzenie rachunkowości Zarządu Dróg Powiatowych w Szydłowcu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunków jednostki,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) przygotowywanie projektu budżetu oraz harmonogramu wydatków,
- f) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych,
- g) sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej, wykonywanie analiz, zestawień oraz prognoz kosztów i wydatków,
- h) szczegółowy zakres wykonywanych zadań określi przydział czynności.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Szydłowcu u. Kolejowa 78,26-500 Szydłowiec
- b) praca w niepełnym wymiarze czasu pracy – 0,40 etatu w systemie jednozmianowym,
- d) charakter pracy: praca siedząca przy komputerze wg. harmonogramu pracy, możliwość pracy powyżej 4 godzin dziennie. Praca na parterze budynku.

7. Informacja o wskaźniku osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Szydłowcu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce był niższy niż 6%

8. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania ze strony internetowej BIP <https://www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net> w zakładce BIP Jednostki organizacyjne (podpisany przez kandydata)
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia, opinie, referencje itp. poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata),

d) podpisane przez kandydata oświadczenie: o posiadaniu obywatelstwa polskiego; o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych; o posiadaniu kwalifikacji zawodowych do wykonywania pracy na określonym stanowisku: o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym; (do pobrania ze strony internetowej BIP <https://www.bip.szydlowiecpowiat.akcesnet.net> w zakładce BIP Jednostki organizacyjne),

e) podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych (klauzula informacyjna) (do pobrania ze strony internetowej BIP <https://www.bip.szydlowiecpowiat.akcesnet.net> w zakładce BIP Jednostki organizacyjne)

f) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata) jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do dnia 18 maja 2023r. do godziny 14⁰⁰ osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „ DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO”; w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Szydłowcu ul. Kolejowa 78,26- 500 Szydłowiec; lub przesać pocztą na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Szydłowcu. Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww.adres do dnia 18 maja 2023r. do godz. 14⁰⁰.

10. Inne informacje:

Dokumenty , które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Szydłowcu po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane. Niekompletne dokumenty nie zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Szydłowcu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Kolejowej 78,dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 48 617 58 61.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Szydłowcu

Andrzej Łuczycycki

*Wymagane dokumenty aplikacyjne: powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L. Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych