

## **Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Łaziskach**

Monitoring wizyjny w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Łaziskach funkcjonuje na podstawie:

1. Art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Art. 22<sup>2</sup> Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zmianami)
3. Art. 121 b Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 403, 535, 818. ze zmianami)

Regulamin uzgodniono z organem prowadzącym.

### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „Monitoringiem” w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Łaziskach zwanej dalej „POW w Łaziskach”. Reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem systemu monitoringu jest POW w Łaziskach.

### **§ 2**

1. Celem instalacji monitoringu w POW w Łaziskach jest:
  - a) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom POW w Łaziskach
  - b) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i życiu.
  - c) wyjaśnienie sytuacji konfliktowych oraz ustalenie sprawców czynów nagannych w POW w Łaziskach.
  - d) ochrona mienia POW w Łaziskach
  - e) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie
  - f) ograniczenie dostępu do obiektu osobom nieuprawnionym i niepożądanym

### **§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje I piętro budynku Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Łaziskach przy ul. Wspólnej 1A oraz wejście na klatkę schodową na parterze budynku.
2. POW w Łaziskach posiada monitoring wewnętrzny.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z 5 kamer, rejestratora, dysku pamięci, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i rejestratora.
4. Kamery monitoringu znajdują się:
  - parter budynku (1 szt.) - korytarz przed wejściem na klatkę schodową prowadzącą na I piętro.
  - I piętro (4 szt.) - klatka schodowa – przy drzwiach wejściowych do POW korytarz – obok pokoju wychowawców, obok gabinetu pedagoga, na wprost wyjścia do DPS,

5. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników POW w Łaziskach.
6. Monitoring nie obejmuje pokoju wychowawców, pomieszczeń sanitarno-higienicznych w pokojach wychowanków i pracowników, pokoi mieszkalnych wychowanków, pomieszczeń, w których dzieciom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji dzieci, jadalni i kuchni.
7. Stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestrator znajduje się w pokoju wychowawców POW i jest zabezpieczone przed dostępem do niego osób nieupoważnionych.
8. Monitoring podlega nadzorowi przez wychowawców POW w Łaziskach, którzy mają dostęp do bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów.
9. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie POW w Łaziskach oraz przenoszenia nagrań na nośniki zewnętrzne upoważnieni są:
  - a) Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Łaziskach,
  - b) pracownik na podstawie upoważnienia wydanego przez dyrektora POW.
  - c) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
10. Każdy pracownik który stwierdzi uszkodzenie elementów zainstalowanego systemu monitoringu wizyjnego zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora POW.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego.
3. Nagrania z monitoringu są przechowywane w POW w Łaziskach nie dłużej niż 3 miesiące. Po tym okresie nagrania są kasowane automatycznie.
4. W przypadku gdy dyrektor POW powziął wiadomość, że nagrania obrazu mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin określony w ust. 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Nagrania te są przekazywane właściwemu organowi prowadzącemu postępowanie.
5. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 3 lub 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, osób zatrudnionych i innych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej Rozporządzeniem.
7. Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony poprzez:
  - a) rozmieszczenie tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu,
  - b) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku POW w Łaziskach Łaziska, ul. Wspólna 1A 26-505 Orońsko oraz na BIP Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Łaziskach klauzuli, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Każdy pracownik POW w Łaziskach oświadcza na piśmie, że posiada informację o stosowaniu monitoringu na terenie POW w Łaziskach, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## § 5

1. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności sądom, prokuraturze, policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez dyrektora POW lub w przypadku jego nieobecności przez innego pracownika uprzednio upoważnionego przez dyrektora.
3. Zabezpieczenie zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania następuje na pisemny wniosek skierowany do dyrektora POW o sporządzenie kopii wskazujący dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do dyrektora POW w Łaziskach z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia.
5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamykanej szafie metalowej i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
6. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
7. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu POW w Łaziskach, prowadzonym przez Dyrektora POW w Łaziskach lub osobę upoważnioną w czasie jego nieobecności.

## § 6

1. Regulamin monitoringu dostępny jest u dyrektora POW w Łaziskach oraz na stronie internetowej BIP Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Łaziskach
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor POW.

z up. Starosty  
**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej  
w Łaziskach  
*Katarzyna Wejpa*

*Regulaminu niniejszy  
wzgodlono w dniu 24.07.2023*

**STAROSTA**  
*W. Górlcki*  
**Włodzimierz Górlcki**