

Starosta Szydłowiecki

26-500 Szydłowiec

Pl. M. Konopnickiej 7

tel. 48 617 70 00, fax 48 617 70 09

Szydłowiec, 16 października 2023 r.

KS.120.72.2023

**ZARZĄDZENIE NR 72/2023  
STAROSTY SZYDŁOWIECKIEGO**

z dnia 16 października 2023 r.

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania „*Rozbudowa drogi powiatowej nr 4018W Szydłowiec – Majdów granica województwa mazowieckiego z budową ciągu pieszo – rowerowego na odcinku od km 1 + 329 do km 3 + 120*”

Na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz 1605) zarządzam co następuje:

**§1**

Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania **Rozbudowa drogi powiatowej nr 4018W Szydłowiec – Majdów granica województwa mazowieckiego z budową ciągu pieszo – rowerowego na odcinku od km 1 + 329 do km 3 + 120**”

w składzie:

1. Magdalena Kisiel – przewodnicząca komisji;
2. Anna Nowocień – sekretarz komisji;
3. Sylwia Pietras - Wolska – członek komisji;

**§ 2**

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. organizacja i przewodniczenie obradom Komisji Przetargowej,
2. wyznaczenie terminów posiedzeń,
3. podział między członków Komisji Przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym,
4. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
5. informowanie Starosty Szydłowieckiego o problemach związanych z pracami Komisji Przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
6. nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7. dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
8. nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
9. dokonanie oceny merytorycznej ofert,

### § 3

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

1. dokonanie oceny dokumentów załączonych do oferty przez wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
2. sporządzenie protokołu postępowania,
3. dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
4. przygotowywanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
5. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

### § 4

Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1 należy w szczególności:

1. dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań ekonomicznych i finansowych,
2. dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
3. dokonanie oceny ofert wykonawców pod kątem spełnienia przez nich wymagań formalno - prawnych,
4. dokonanie oceny merytorycznej ofert.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

*Włodzimierz Górlicki*

STARSZY INSPEKTOR  
Wydziału Rozwoju i Infrastruktury

*Anna Nowocień*  
Anna Nowocień