

Ogłoszenie

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 uchwały Nr XXII/160/2013 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840)

Zarząd Powiatu w Szydłowcu
ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na wykonanie
prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Podmioty uprawnione do składania wniosków oraz rodzaj zadania:

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany „wnioskodawcą”.
2. Dotacja może być przyznana wówczas, gdy będą łącznie spełnione następujące kryteria:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, religijne lub naukowe dla mieszkańców z obszaru powiatu szydłowieckiego,
 - 3) obiekt znajduje się na stałe na terenie powiatu szydłowieckiego i jest publicznie dostępny.

II. Wysokość środków finansowych:

Na realizację zadania wyłonionego w konkursie zwanym naborem wniosków o udzielenie dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków przeznaczona jest **kwotę 25 000 zł**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu oraz programu prac konserwatorskich zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
2. Dotacja z budżetu Powiatu Szydłowieckiego może być udzielona stosownie do zapisów art. 78 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840).
3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Szydłowieckiego, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł lub, gdy wnioskodawca utracił prawo do ubiegania się o dotację.
5. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

4. Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część wniosku.
5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane do chwili ich uzupełnienia.

V. Miejsce i termin składania wniosków:

1. Wnioski z dopiskiem „Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie przy zabytku” należy składać w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu do godz. 15³⁰ pl. Marii Konopnickiej 7. W przypadku przesłania wniosku pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, pl. Marii Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, liczy się data wpływu wniosku do urzędu.
2. Wnioski złożone po wskazanym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia (decyduje data wpływu wniosku).
3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w oryginalnym egzemplarzu, na obowiązującym formularzu, wraz z kompletem wymaganych załączników. Wszystkie rubryki formularza wniosku należy wypełnić treścią lub zwrotem „nie dotyczy”. Wniosek musi być opieczetowany i podpisany. Formularz wniosku i załączniki należy spiąć według kolejności stron.

VI. Tryb oraz kryteria stosowane przy wyborze wniosków:

1. Oferty złożone w kancelarii Starosty Szydłowieckiego zostaną przekazane komisji do zaopiniowania, powołanej przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
2. Komisja dokona oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji komisja uwzględni w szczególności:
 - 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku,
 - 2) znaczenie historyczne, artystyczne, religijne lub naukowe zabytku dla mieszkańców z obszaru powiatu szydłowieckiego,
 - 3) stan techniczny zabytku,
 - 4) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót,
 - 5) wywiązywanie się podmiotu ubiegającego się o dotację z ustawowego obowiązku opieki nad zabytkiem,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Powiatu Szydłowieckiego na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną liczbą głosów. Wyniki prac komisji zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Powiatu w Szydłowcu w drodze uchwały, na wniosek Zarządu Powiatu w Szydłowcu.
6. Od decyzji rady nie przysługuje tryb odwoławczy.
7. Dotacja będzie udzielona na podstawie i na warunkach umowy zwartej pomiędzy dotowanym a Zarządem Powiatu w Szydłowcu.
8. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szydłowcu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową.

- 10) Administrator przetwarza dane osobowe osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego wniosek, o którym mowa w pkt. 3 w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów w zakresie: imię, nazwisko, pełniona funkcja, zajmowane stanowisko.
- 11) Dane osobowe osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów zostały pozyskane od podmiotu składającego wniosek, o którym mowa w pkt. 3.

STAROSTA

Włodzimierz Górlicki

Włodzimierz Górlicki