

Załącznik do Uchwały Nr 128/294/ /2023
Zarządu Powiatu w Szydłowcu
z dnia 20 września 2023 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”

**Termin zgłaszania uwag/opinii do projektu programu:
w dniach od 21 września 2023 r. do dnia 5 października 2023 r.**

Nazwa organizacji wnoszącej opinię, adres, nr telefonu, adres e-mail:

Opinie / uwagi / propozycje zmian za zapisów:

Lp.	Nr strony dokumentu	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga /opinia nazwa i rozdział/podrozdział/ cel/działanie	Treść uwagi/opinii — proponowana zmiana zapisu	Uzasadnienie uwagi/opinii

Data, imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagę/opinię

UWAGA

Wypełniony formularz należy przesłać w terminie do dnia 5 października 2023 r. na adres;

- poczty elektronicznej ngo@szydlowiecpowiat.pl;
- pocztowy: Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, Plac Marii Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec.

STAROSTA

Włodzimierz Górlicki
Włodzimierz Górlicki

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU SZYDŁOWIECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2024 ROK



Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przyjmując niniejszy dokument samorząd Powiatu Szydłowieckiego deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.
2. Roczny program współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327 t.j.). Przeprowadzona konsultacja Programu z jego adresatami powoduje, że zapisy Programu stają się wyrazem woli dwóch stron, które zmierzają do osiągnięcia wspólnego celu jakim jest rozwój powiatu i poprawa warunków życia jego mieszkańców.
3. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, a także zakres zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzielaniem dotacji z Budżetu Powiatu Szydłowieckiego w 2024 roku.
4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327 t.j.).
 - 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) Programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego na rok 2024”, o którym mowa w art. 5a ustawy,
 - 4) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Szydłowcu,
 - 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Szydłowiecki,
 - 6) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu w Szydłowcu,
 - 7) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Szydłowcu.

Rozdział II

CELE PROGRAMU

Celem Programu jest realizowanie przez Powiat działalności w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Powiatu, działalność pożytku publicznego odpowiadającym zadaniom Powiatu.

1. Cel główny

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie współpracy pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:

- 1) zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu,
- 2) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- 3) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- 4) wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców i zwiększenie ich udziału w życiu społecznym,
- 2) stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych metod realizacji zadań publicznych,
- 4) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji pozarządowych w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 6) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem zadania publiczne,
- 7) odciążenie budżetu Powiatu poprzez wspieranie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 8) realizacja założeń strategii rozwoju powiatu,
- 9) promocja organizacji i Powiatu,
- 10) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości (polega na przekazywaniu szczeblom wyższym tego, czego nie mogą zrobić szczeble niższe),
- 2) suwerenności stron (celowo wprowadzona przez ustawodawcę, aby zapobiegać zdominowaniu organizacji przez administrację),
- 3) partnerstwa (organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemu oraz wykonywaniu zadań publicznych),
- 4) efektywności (organ administracji wybiera organizację najefektywniejszą, zdolną finansowo i organizacyjnie do wykonania zadania),
- 5) uczciwej konkurencji (co zapobiega faworyzowaniu organizacji z powodów politycznych),
- 6) jawności (powierzenie zadań odbywa się według jasnych zasad, z przestrzeganiem jawności działań).

Rozdział IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań Powiatu określonych w ustawie,
2. podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
3. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat prowadzi działalność w sferze ponadgminnych zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Współpraca Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w szczególności w wymienionych formach:

1. O charakterze finansowym - zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych powiatu - na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania zadań społecznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. O charakterze pozafinansowym:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzeniu w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu oraz określanie przedmiotu ich działania,
 - 4) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków,
 - 5) bieżącym poradnictwie i pomocy w organizowaniu szkoleń, mających na celu zwiększenie profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych z terenu Powiatu, pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych,
 - 6) przekazywaniu informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej,

- 7) użyczeniu sali konferencyjnej w Starostwie na organizację spotkań związanych ze statutową działalnością,
- 8) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, w tym w szczególności z Unii Europejskiej,
- 9) promocji działalności organizacji pozarządowych w szczególności poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, lub prasie lokalnej,
- 10) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2023.1259 t.j.).

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje sfera zadań publicznych Powiatu określonych w art. 4 ustawy o charakterze ponadgminnym.
2. Ustala się na 2024 rok następujące zadania priorytetowe Powiatu, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej,
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,
 - 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym zdrowia psychicznego,
 - 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji, promowanie aktywności oraz integracji osób niepełnosprawnych,
 - 6) oświaty i wychowania,
 - 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 10) ratownictwa i ochrony ludności,
 - 11) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
 - 12) turystyki, w tym promocji lokalnych produktów turystycznych,
 - 13) krajoznawstwa, ochrony środowiska, edukacji ekologicznej i opieki nad zwierzętami,
 - 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - 15) działań na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust 3 ustawy.
3. Zarząd w przypadku stwierdzenia innych potrzeb lokalnych lub w przypadku złożenia indywidualnej oferty przez organizację pozarządową może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w powyższym Programie zadania, które wymagają realizacji i udzielić wsparcia, o którym mowa w Rozdziale V, ust. 1 i 2.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program obejmuje okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2024 rok przez Zarząd.
3. Wsparcie finansowe, będzie udzielane po uchwaleniu Budżetu Powiatu Szydłowieckiego na 2024 r.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W realizacji Programu uczestniczą:
 - 1) Rada i jej Komisje, w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu,
 - b) nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.
 - 2) Zarząd w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę.
2. Zlecenie zadań odbywa się w szczególności poprzez wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań, które odbywa się w trybie ogłaszanego przez Zarząd otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
3. Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki przyznania dofinansowania określa art. 19a ustawy;
4. Zarząd może zawierać umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie art. 19b, określone odrębną uchwałą Rady;
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w oparciu o uchwałę Budżetową Rady Powiatu w Szydłowcu.
6. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych może nastąpić również na zasadach i w trybie:
 - 1) ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2023.1637 t.j.),
 - 2) Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U.2022.1608 t.j.)
 - 3) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.2017.1897 t.j.) – w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1
7. Zadanie może zostać dofinansowane w 100% zarówno w przypadku zlecenia zadania przez Powiat, jak również wtedy gdy oferta złożona zostanie z inicjatywy organizacji pozarządowej. O wielkości udzielonej dotacji decyduje Zarząd.
8. Ze środków przewidzianych w budżecie Powiatu nie mogą być dofinansowane zbiórki prowadzone przez organizacje pozarządowe na rzecz osób indywidualnych.
9. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zakup nieruchomości,

- 2) koszty wynagrodzeń z pochodnymi osób zajmujących się administracją organizacji pozarządowych,
 - 3) koszty działalności politycznej,
 - 4) zadania inwestycyjne,
 - 5) koszty związane z utrzymaniem siedziby organizacji pozarządowych,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
10. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z adresatami Programu jest prowadzenie przez organizacje działalności na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców oraz, gdy zadanie zlecone realizowane jest na terenie powiatu.
 11. W celu realizacji Programu Zarząd wskazuje właściwą komórkę organizacyjną Starostwa lub powiatową jednostkę organizacyjną organizującą konkursy i inne zadania wynikające z ustawy. Zarząd określa szczegółowe warunki konkursów, powołuje komisje konkursowe i dokonuje rozstrzygnięcia konkursu.
 12. Uruchomienie przyznanych środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień zawartej umowy.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w roku 2024 określana jest:
 - 1) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej – zgodnie z art. 20 Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej na rok 2024 przeznaczona zostanie kwota w wysokości określonej zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2021.945 t.j.);
 - 2) w zakresie pozostałych zadań - w uchwale budżetowej Powiatu Szydłowieckiego.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Powiat w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych, z zastrzeżeniem postanowień rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli organizacji pożytku publicznego (Dz.U.2018.2057) oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j.).
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Starostwa może badać dokumenty, kontrolować sposób wykonywania zadania (czyli wizytować zajęcia, zawody, spotkania, przebieg realizacji innych zadań zleconych, itp.) i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Powiat może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. Zarząd odmówi dalszego finansowania projektu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji lub wykorzystania środków na inne cele niż wskazane w umowie.

Rozdział XI

INFORMACJA W SPRAWIE SPOSOBU TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu na 2024 rok powstał na bazie doświadczeń dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy.
2. Opracowany projekt Programu został przedłożony do akceptacji Zarządowi, a następnie poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 2 ustawy.
3. Proces konsultacyjny odbywał się poprzez ogłoszenie projektu programu na stronie internetowej Powiatu Szydłowieckiego www.szydlowiecpowiat.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu i przyjmowanie uwag na piśmie (w tym drogą mailową).
4. Proces konsultacji został zorganizowany w sposób określony w Uchwale nr XLV/259/2010 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Szydłowieckiego oraz zgodnie z Uchwałą nr 43/111/2020 Zarządu Powiatu w Szydłowcu z dnia 9 października 2020 roku w sprawie konsultacji projektu „Rocznego Programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024”.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Zarząd powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. Komisja składa się z nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 osób.
3. Sposób powoływania komisji określa szczegółowo art. 15, ust. 2a – 2f ustawy.
4. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
5. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń komisji,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji,
 - 3) zlecenie pracownikom wydziałów merytorycznych Starostwa przygotowania dodatkowych wyjaśnień w zakresie przeprowadzanego konkursu.
 - 4) przedłożenie protokołu z konkursu Zarządowi, który dokonuje ostatecznego wyboru wykonawców zadań.
6. Do zadań członków komisji należy w szczególności:
 - 1) stwierdzenie, które podmioty złożyły oferty,
 - 2) wypełnienie oświadczeń dopuszczających lub wyłączających z postępowania,
 - 3) ocena złożonych ofert pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet wymaganych załączników),
 - 4) odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
 - 5) zapoznanie się z merytoryczną treścią ofert oraz dokonanie oceny, zgodnie z wytycznymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz regulaminie,

- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu z prac komisji - z części formalnej i części merytorycznej.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje dotyczące współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi wynikające z niniejszego Programu dostępne są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu www.szydlowiecpowiat.pl w zakładce: współpraca z NGO.
2. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2024 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej.

STAROSTA

Włodzimierz Górlicki
Włodzimierz Górlicki