

## OFERTA PRACY

Stanowisko: **SPRZĄTACZKA W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „DOM KOMBATANTA” W ŁAZISKACH**

### **WARUNKI PRACY:**

Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach  
Łaziska ul. Wspólna 1, 26-505 Orońsko

Zakres obowiązków: Utrzymywanie w czystości w budynku DPS i terenu wokół  
Domu Pomocy Społecznej w Łaziskach

Rodzaj umowy: Umowa o pracę na czas określony

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy (40 h tygodniowo)

Zmianowość: Praca w systemie podstawowym, od Poniedziałku do Piątku,  
w godz. od:7.00 do:15.00

Data rozpoczęcia pracy: 01.02.2024r.

Wynagrodzenie: Minimalna krajowa- 4.242 zł brutto miesięcznie

### **WYMAGANIA:**

Wykształcenie: podstawowe lub zasadnicze zawodowe

Pozostałe wymagania: Umiejętność pracy w grupie, systematyczność, dokładność,  
empatia, sumienność przy wykonywaniu swoich obowiązków.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. CV napisane przez kandydata z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z rekrutacją, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych” – **podpisany** czytelnie i własnoręcznie.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, załącznik nr 1
3. Klauzula informacyjna RODO, załącznik nr 2
4. Oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, załącznik nr 3
5. Oświadczenie, załącznik nr 4

#### **6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

a. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym oraz z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko pracy: „Sprzątaczką w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach”**.

**b. Oferty należy składać w terminie do dnia 15. 01. 2024 r. do godz. 09.00** na adres: Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach, Łaziska ul. Wspólna 1, 26-505 Orońsko.

c. W przypadku nadesłania ofert za pomocą operatora pocztowego o dacie jej złożenia decyduje data i godzina wpływu oferty do tut. Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **7. INFORMACJE DODATKOWE:**

a. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w terminie do dnia 16.01.2024r. do godz. 9.00.

b. Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały będą odbierane osobiście przez zainteresowanych lub odesyłane pocztą w terminie 14 dni, po uprzednim wskazaniu przez kandydata formy odbioru dokumentów aplikacyjnych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do oferty pracy. W przypadku niewskazania przez kandydata formy odbioru dokumentów, zostaną one komisyjnie zniszczone.

Łaziska, dnia 04.01.2024r. ....

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe .....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

3. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....  
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

4. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....  
.....  
.....  
.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....  
.....  
.....  
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

6. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....  
.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; „dalej jako RODO” informuję, że: Administratorem Państwa danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest **Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach – reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach.**

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl.
- 2) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>2</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 3) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
  - a) <sup>1</sup>art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
  - b) <sup>2</sup>art. 6 ust. 1 lit. B RODO;
  - c) <sup>3</sup>art. 6 ust. 1 lit. A RODO.
- 4) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kandydata)

## OŚWIADCZENIE

### o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko:.....  
w .....

2. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\* niewłaściwe należy skreślić

.....  
Imię i nazwisko

.....  
miejsowość, data

**Dotyczy oferty pracy na stanowisko:**

.....  
w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach

**O Ś W I A D C Z E N I E**

1. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam\* obywatelstwo polskie.

.....  
czytelny podpis

2. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
czytelny podpis

3. Oświadczam, iż korzystam/nie korzystam\* z pełni praw publicznych.

.....  
czytelny podpis

4. Oświadczam, iż nie byłem/byłem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
czytelny podpis

5. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam\* nieposzlakowaną opinię.

.....  
czytelny podpis

6. W przypadku niezakwalifikowania się do rozmowy kwalifikacyjnej, proszę o przesłanie moich dokumentów pocztą / odbiorę je osobiście w terminie 7 dni\*.

.....  
czytelny podpis

**Uwagi:**

1. Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata – brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty
2. \* **niepotrzebne skreślić** – brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty

