

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

DYREKTOR PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ W ŁAZISKACH

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

PSYCHOLOG

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Łaziskach, Łaziska ul. Wspólna 1A 26-505 Orońsko

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: WYCHOWAWCA

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat,
2. Umowa o pracę na czas określony z możliwością zmiany na umowę na czas nieokreślony
3. Praca jednozmianowa

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie wyższe na kierunku psychologia
4. Prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów
5. 3 letni staż pracy w zawodzie psychologa
6. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest kandydatowi zawieszona ani ograniczona,
7. Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
8. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
10. Kandydat jest zdolny do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
2. Samodzielność, komunikatywność, rzetelność, odporność na stres, punktualność,
3. Umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
4. Umiejętność właściwej organizacji pracy własnej oraz współpracy w zespole,
5. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych w szczególności ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

V. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. sporządzenie diagnozy psychofizycznej wychowanków,
2. opracowywanie opinii psychologicznej dzieci,
3. prowadzenie badań i obserwacji psychologicznych,
4. prowadzenie terapii grupowej i indywidualnej,
5. pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, życiowych i rodzinnych wychowanków.
6. współpraca z wychowawcami w planowaniu i realizacji procesu wychowawczego wychowanków,
7. współpraca z zespołem kierującym procesem wychowawczym dziecka,
8. sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami,
9. prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy
10. współpraca z rodzinami biologicznymi wychowanków
11. przygotowywanie opinii i korespondencja z instytucjami (Sąd, szkoły, Policja i inne)
12. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Placówki o ile dotyczą treści danego stosunku pracy
i nie są sprzeczne z prawem

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadczenia pracy),
5. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci),
 - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Zaświadczenie lekarskie, że kandydat jest zdolny do pracy na stanowisku psychologa w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz o braku przeciwwskazań do tej pracy.

VII. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Łaziskach, Łaziska ul. Wspólna 1 A 26-505 Orońsko, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko – psycholog w placówce opiekuńczo-wychowawczej”.

DYREKTOR
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
w Łaziskach
Katarzyna Wępa
specjalista organizacji pomocy społecznej

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Łaziskach (adres: ul. Wspólna 1A, 26-505 Orońsko; kontakt: nr tel.: (48)362-27-05, e-mail: sekretariat@powlaziska.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.