

Uchwała nr 15/31/2024
Zarządu Powiatu w Szydłowcu
z dnia 6 listopada 2024 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydłowieckim w 2025 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) Zarząd Powiatu w Szydłowcu uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szydłowieckiego w 2025 roku w następującym składzie:

1. Anita Gołosz – wicestarosta - przewodnicząca Komisji.
2. Teresa Milczarska – sekretarz Powiatu – zastępca przewodniczącej Komisji.
3. Monika Półtorak – starszy inspektor w Wydziale Organizacji, Nadzoru i Spraw Obywatelskich - członek Komisji.
4. Rafał Molga – przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego – członek Komisji.

§ 2

Zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna złożonych do otwartego konkursu ofert, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia, proponowanie przyjęcia lub odrzucenia oferty na realizację zadania publicznego oraz rekomendowanie zaopiniowanych ofert Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.

§ 3

Komisja Konkursowa wykonuje swoje czynności w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Anita Gołosz
2. Barbara Majewska
3. Karol Siebyła
4. Cezary Sierawski

**Przewodniczący Zarządu Powiatu
w Szydłowcu:**

STAROSTA

Robert Górlicki

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydłowieckim w 2025 roku, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zwaną dalej ustawą.
2. Zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert złożonych do otwartego konkursu, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia, proponowanie przyjęcia lub odrzucenia oferty na realizację zadania publicznego oraz rekomendowanie zaopiniowanych ofert Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika. Przed przystąpieniem do pracy członkowie Komisji wypełniają druk „Deklaracji Bezstronności Członka Komisji Konkursowej”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Komisja może składać się z nie więcej niż 6 osób, w tym przedstawicieli Zarządu, pracowników Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, maksymalnie 2 osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. W skład Komisji Konkursowej może wchodzić przedstawiciel wojewody, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534).
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który przewodniczy obradom Komisji i ustala zasady organizacyjne posiedzenia. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania przejmuje zastępca przewodniczącego.
6. Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest nieodpłatne.
7. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 osoby.
8. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, oceny formalnej i merytorycznej ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
9. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi:			
Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył uprawniony podmiot?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie?		
3.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		
4.	Czy została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta?		
5.	Czy oferta jest czytelnie i prawidłowo wypełniona?		
6.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert ?		

Do etapu II - **oceny merytorycznej** - dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie kryteria (1-5):

Etap II oceny – ocena merytoryczna ofert dopuszczonych do II etapu:		
Lp.	Kryterium oceny	Ocena oferty w punktach
1.	Jakość i przejrzystość przygotowanej oferty	
2.	Dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się udzielaniem porad prawnych, obywatelskich	
3.	Zakładane rezultaty projektu oraz rodzaj świadczeń dodatkowych zaproponowanych przez organizację, np. • zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa (np. poprzez opracowanie przejrzystych informacji, biuletynów dla obywateli o przysługujących im uprawnieniach itp.), • poszerzenie form udzielania porad prawnych (np. objazdowe doradztwo specjalistyczne skierowane do określonej grupy społecznej), • prowadzenie edukacji prawnej wśród dorosłych, dzieci i młodzieży	
4.	Charakterystyka i zasoby oferenta: • ilość kadry i jej kwalifikacje (wolontariusze, praca społeczna członków organizacji), • doświadczenie kadry w zakresie udzielania npp i świadczenia npo	
5.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego	
6.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (rekomendacje)	
7.	Proponowane działania promocyjne realizacji zleconego zadania	

W II etapie oferty będą oceniane w następujący sposób:

- a) każdy członek Komisji Konkursowej będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów w skali od 0 do 3 punktów, gdzie „0” - oznacza najniższą notę, a „3”-najwyższą.
 - b) ocena końcowa oferty będzie sumą ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
 - c) Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu w Szydłowcu wykaz ofert spełniających kryteria wraz z liczbą otrzymanych punktów.
10. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Szydłowcu w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
11. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

STAROSTA

Robert Górlicki