

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. z zakresu z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zleconych przez Powiat Szydłowiecki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2025.1338).

ZARZĄD POWIATU W SZYDLÓWCU

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku z uchwałą nr XXII/104/2025 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 2 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

W FORMIE WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dofinansowaniu podlegać będą działania z zakresu **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**: promocja kultury, m.in. poprzez wspieranie folkloru oraz inicjatyw lokalnych w dziedzinie kultury wśród mieszkańców powiatu szydlowieckiego; wspieranie przedsięwzięć artystycznych i wydawniczych kultywujących dziedzictwo kulturowe regionu, mających na celu podniesienie aktywności społecznej mieszkańców powiatu szydlowieckiego w obszarze kultury; organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych i edukacyjnych (np. przeglądach, konferencjach, konkursach, warsztatach muzycznych lub artystycznych), mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury powiatu szydlowieckiego; podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej z terenu powiatu szydlowieckiego poprzez organizowanie, m.in. imprez, spotkań kulturalnych, wyjazdów do kina, teatru, muzeum, opery.

Łączna kwota przeznaczona na realizację zadania **wynosi 70 000,00 zł.**

Oczekiwany termin realizacji zadania: 2026 r.

Cel zadania: Celem zadania konkursowego jest zwiększenie aktywności kulturalnej mieszkańców powiatu poprzez wspieranie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych oraz inicjatyw przyczyniających się do integracji społeczności lokalnej

Termin składania ofert: do 25 lutego 2026 r.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „oferentami”.
2. W ramach konkursu, oferent może złożyć tylko jedną ofertę, na tylko jedno z zadań, wskazanych w ogłoszeniu.
3. Dotację na realizację programu otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w tym przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
7. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę w terminie 7 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia.
8. Brak przedstawienia przez oferenta zaktualizowanej oferty w wyżej określonym terminie, jest równoznaczny z rezygnacją z realizacji zadania.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Szydłowieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu a oferentem.
10. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

II. Wymagania w stosunku do oferentów:

1. Oferentami mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2025.1338) realizujące zadania na rzecz mieszkańców powiatu szydłowieckiego.
2. Oferenci muszą zapewnić niezbędne zasoby kadrowe do zrealizowania przedmiotowego zadania oraz zasoby finansowe na pokrycie pozostałej (niedotowanej) części zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania publicznego, po wyborze ofert.
2. Do wydatków kwalifikowanych zostaną zaliczone wyłącznie koszty poniesione przez beneficjenta w okresie określonym w umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.
Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - 1) liczba osób będących odbiorcami zadania,
 - 2) liczba osób będących uczestnikami zadania,
 - 3) ilość wystaw/spektakli/warsztatów/festynów/festiwali/ koncertów/prelekcji/pokazów.
5. Oferent zobowiązany jest do uwzględnienia w kalkulacji budżetu finansowego wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% wartości zadania. Dopuszcza się wycenę wkładu rzeczowego i osobowego w kosztorysie zadania.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów finansowanymi z dotacji określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 10%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zakup środków żywności oraz usług niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania, poniesione przed terminem zawarcia umowy oraz poniesione po terminie realizacji zadania,
 - 2) koszty wynagrodzeń z pochodnymi osób zajmujących się administracją organizacji pozarządowych,
 - 3) koszty działalności politycznej,
 - 4) zadania inwestycyjne,
 - 5) koszty związane z utrzymaniem siedziby organizacji pozarządowych,
 - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
8. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j Dz.U.2024.1411).
9. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j Dz.U.2026.110).
10. Oferent planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.

IV. Terminy i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w siedzibie w Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, przy Pl. M. Konopnickiej 7 (punkt informacyjny Starostwa), 26-500 Szydłowiec, pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w nieprzekraczalnym terminie **do 25 lutego 2026 r. do godz. 12⁰⁰** (liczy się data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu).
2. Czytelnie wypełniona oferta, musi być zgodna ze wzorem z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (t.j Dz. U.2018.2057), załączonym do niniejszego ogłoszenia.
3. Jedna organizacja może złożyć **jedną ofertę** w ramach konkursu.
4. Oferta powinna z nazwą zostać złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - 1) **nazwa i siedziba oferenta lub pieczęćka oferenta;**
 - 2) **rodzaj zadania publicznego zgodny z ogłoszeniem;**
 - 3) **wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;**Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione i podpisane przez osoby mocowane do reprezentacji. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru. **Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz podane wszystkie żądane informacje.**
5. W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.

V. Do oferty można dołączyć (fakultatywnie):

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
2. W przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu.
3. W przypadku podmiotów nie wpisanych do KRS, działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

UWAGA:

- **Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta** (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja oceni złożone oferty, pod względem formalnym i merytorycznym oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia oraz zgodnie z Regulaminem pracy Komisji konkursowej w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały nr 59/137/2026 Zarządu Powiatu w Szydłowcu z dnia 29 stycznia 2026 r., a następnie przedłoży Zarządowi Powiatu w Szydłowcu wykaz pozytywnie zaopiniowanych ofert wraz z propozycją wysokości dofinansowania.
4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
5. W trakcie oceny formalnej członkowie komisji mogą poprawić oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
6. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu w sprawie wyboru rekomendowanej oferty i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
7. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu stanowi podstawę do zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Wypełnione w sposób nieczytelny lub niezgodny z pkt. IV ust. 4 niniejszego ogłoszenia.
7. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

VIII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Ocena formalna oferty:

- 1) Czy ofertę złożył uprawniony podmiot.
- 2) Czy oferta została złożona w terminie.
- 3) Czy ofertę złożono na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
- 4) Czy oferta jest czytelnie i prawidłowo wypełniona.
- 5) Czy oferta jest czytelnie i prawidłowo wypełniona oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
- 6) Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu oraz w zakresie działalności statutowej organizacji.

2. Ocena merytoryczna oferty:

- 1) Ocena adekwatności oferty w odniesieniu do celów konkursu.
- 2) Ocena czy zaplanowane działania są możliwe do zrealizowania przez Wnioskodawcę. Spójność zadania z innymi działaniami organizacji.
- 3) Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowe doświadczeń do zakresu realizacji zadania oraz kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania.
- 4) Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania.
- 5) Harmonogram realizacji zadania - spójny i adekwatny do poziomu złożoności oraz liczby zaplanowanych działań.

IX. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2025.1338).
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (tj. Dz. U. 2018.2057).
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.2025.1483).
4. Rocznym Programem Współpracy Powiatu Szydłowieckiego z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok. (Uchwała Nr XXII/104/2025 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 2 grudnia 2025 r.).

X. Informacje o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2025 r.

Zarząd Powiatu w Szydłowcu informuje, że w 2025 r. dofinansował zadania z zakresu Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – kwota 68 323,40 zł.

XI. Inne ważne informacje:

1. Oferenci zobowiązani są do:

- 1) Zaktualizowania oferty na realizację zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

- 2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Powiatu Szydłowieckiego na realizację zadania.
 - 3) Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U.2018.2057).
 - 4) Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Powiat Szydłowiecki.
 - 5) Przedstawienia na wezwanie Starostwa Powiatowego w Szydłowcu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 - 6) Kontrola, o której mowa w ust. 5, nie ogranicza prawa Powiatu Szydłowieckiego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
2. **Konkurs może być unieważniony, jeżeli:**
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu.
 3. **Ogłoszenie zawiera załączniki:**
 - 1) Załącznik Nr 1 – wzór oferty,
 - 2) Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania.
 5. **Wzór oferty i sprawozdania** z realizacji zadania publicznego dostępne na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu www.szydlowiecpowiat.pl, zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

STAROSTA

Robert Górlicki